

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
с.Ильинское Малопургинского района
Удмуртской Республики (МОУ СОШ с.Ильинское)
427824 Удмуртская Республика, Малопургинский район, с.Ильинское, ул.Школьная, д.11
тел.(34138) 6 34 81 электронная почта: ilinsk333@yandex.ru
ОКПО39407410, ОГРН 1021800643094, ИНН/КПП 1816002660/182101001



Утвержден

Приказ № 70-0 от 01.09.2022 г.

Инструкция

По правилам поведения и технике безопасности
в актовом зале

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАВИЛАМ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ и ПОВЕДЕНИЯ В АКТОВОМ ЗАЛЕ

1. Требования к обучающимся по безопасному поведению перед началом мероприятий.
 - 1.1. К проведению массовых мероприятий допускаются обучающиеся, которые прошли обучение безопасному поведению в актовом зале и изучили данные правила.
 - 1.2. Соблюдения требования настоящих правил обязательно для всех обучающихся, находящихся в актовом зале.
 - 1.3. При проведении массовых мероприятий необходимо быть внимательным и дисциплинированным, точно выполнять указания учителя, воспитателя.
 - 1.4. При проведении массовых мероприятий на их участников возможно воздействие следующих опасных факторов: . возникновение пожара при неисправности электропроводки, использовании открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.) . травмы при возникновении паники в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.
 - 1.5. Участники массового мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности; ответственный за его проведение должен знать места расположения первичных средств пожаротушения и пути эвакуации.
 - 1.6. Участники мероприятия входят и выходят из помещения актового зала согласно плану проведения мероприятия.
 - 1.7. Участники мероприятия должны проходить в актовый зал за 15 минут до начала и находится в нем только в присутствии лиц, ответственных за проведение данного мероприятия.
 - 1.8. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила поведения, правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.
 - 1.9. Участники мероприятия не вправе менять план проведения мероприятия и регламент его проведения.
 - 1.10. Все участники культурно-массового мероприятия должны соблюдать этические нормы и правила.
2. Требования охраны труда и техники безопасности во время проведения массового мероприятия.
 - 2.1 В помещении, где проводится массовое мероприятие, должны постоянно находиться лица, назначенные ответственными за проведение мероприятия.
 - 2.2. При проведении массовых мероприятий не разрешается ходить по залу, бегать, прыгать, заниматься посторонними делами.
 - 2.3 Входить в зал и выходить из него следует тихо и осторожно, не мешая другим и только с разрешения учителя или воспитателя.

2.4. Обучающиеся должны строго выполнять все указания руководителя при проведении массового мероприятия, самостоятельно не принимать никаких действий.

2.5. Все эвакуационные выходы во время проведения массового мероприятия должны быть закрыты на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть включены.

2.6. При проведении массового мероприятия не разрешается применять открытый огонь (факелы, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, которые могут вызывать загорание.

2.7. При проведении неисправности оборудования, инструментов необходимо немедленно поставить в известность учителя или воспитателя.

3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийных ситуациях

3.1. При возникновении пожара или другой чрезвычайной ситуации, немедленно, без паники, организованно эвакуироваться под руководством учителя или воспитателя из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы.

3.2. При получении участником массового мероприятия травмы, ответственный или участник мероприятия должен немедленно сообщить об этом руководителю мероприятия и администрации учреждения, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

4. Требования охраны труда и техники безопасности по окончании массового мероприятия

4.1. Убрать на отведенное место инвентарь, привести в порядок мебель и оборудование.

4.2. Организованно, не создавая суеты, выйти из зала под руководством учителя или воспитателя