

В ОО устанавливается пятидневная рабочая неделя для педагогического состава дошкольного отделения и начальной школы и шестидневная рабочая неделя для педагогического состава основной и средней школы.

Рабочее время педагогических работников ОО определяется графиками работы, учебным расписанием, графиком дежурств и обязанностями, предусмотренными их трудовыми договорами и дополнительными соглашениями к ним.

Дошкольное отделение работает с 7:30 до 18:00 при 12-часовом пребывании детей.

Школьное отделение работает с 8:00 до 20:00.

График работы школьной библиотеки определяется распоряжением директора ОО.

Для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала устанавливается пяти- или шестидневная рабочая неделя в соответствии с графиками работы. Графики работы утверждаются директором ОО с учетом мнения профсоюзного органа и предусматривают время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания. Графики объявляются работникам под подпись и вывешиваются на сайте ОО и на информационном стенде.

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников ОО устанавливается настоящими Правилами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором с учетом:

а) режима деятельности ОО, связанного с пребыванием обучающихся в течение определенного времени, сезона, сменностью учебных, тренировочных занятий и другими особенностями работы ОО;

б) положений федеральных нормативных правовых актов;

в) объема фактической учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками ОО дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

6.3. Режим работы директора ОО определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций.

6.4. Инженерно-техническим, административно-хозяйственным, производственным, учебно-вспомогательным и иным (непедагогическим) работникам ОО, осуществляющим вспомогательные функции, устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю, за исключением случаев, установленных трудовым законодательством.

6.5. Продолжительность рабочего времени для обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период. График утверждается директором ОО.

6.6. Педагогическим работникам ОО устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

6.7. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.8. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогического работника ОО определяется в зависимости от его должности или специальности с учетом особенностей, установленных<sup>39</sup> федеральными нормативными правовыми актами.

6.9. Норма часов для педагогических работников, ведущих учебную и

преподавательскую работу, определяется в порядке, установленном федеральными нормативными правовыми актами.

6.10. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливаются в астрономических часах. Для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, нормы часов устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

6.11. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, включает проводимые учебные (тренировочные) занятия, независимо от их продолжительности, и короткие перерывы (перемены) между занятиями, установленные для обучающихся.

6.12. Учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 40 минут.

6.13. Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом ОО с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.14. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

6.15. При определении учебной нагрузки педагогических работников в ОО ее объем устанавливается по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.16. Объем учебной нагрузки педагогических работников ОО, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона) и устанавливается локальным нормативным актом ОО.

6.17. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в его трудовом договоре.

6.18. Объем учебной нагрузки педагогических работников ОО, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе ОО, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

6.19. Объем учебной нагрузки педагогических работников ОО, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе ОО на следующий учебный год (тренировочный период, спортивный сезон), за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

6.20. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличении или снижении), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, ОО уведомляет педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

6.21. Учебная нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения ОО.

Локальные нормативные акты ОО по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а

также ее изменения принимаются с учетом мнения профсоюзного комитета ОО.

6.22. В случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами,<sup>40</sup> педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной работы, установленной за ставку

заработной платы, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

6.23. При возложении на учителей ОО, для которых ОО является основным местом работы, обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОО, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку педагогических работников.

6.24. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам педагогических работников, оплачивается дополнительно.

6.25. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

6.26. Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, педагогами дополнительного образования, старшими педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями, старшими тренерами-преподавателями ОО характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой, которая выражается в фактическом объеме их учебной (тренировочной) нагрузки.

6.27. К другой части педагогической работы работников ОО, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее – другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности.

6.28. Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

- самостоятельно педагогическим работником ОО – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- в порядке, устанавливаемом настоящими Правилами, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;
- настоящими Правилами – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- планами и графиками ОО, утверждаемыми локальными нормативными актами ОО в порядке, установленном трудовым законодательством, – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
- графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами ОО, коллективным договором, – выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в ОО, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ); 41
- трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) – выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно

связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

- локальными нормативными актами ОО – периодические кратковременные дежурства в ОО в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

6.29. При составлении графика дежурств в ОО работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий учитываются сменность работы ОО, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы – с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная (тренировочная) нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники ОО, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

6.30. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует ОО), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в ОО иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в ОО не требуется.

6.31. При наличии возможности ОО составляет расписание занятий, планы и графики работ таким образом, чтобы работники, ведущие преподавательскую работу, имели свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

6.32. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, предусматривающих использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре–октябре – по три урока в день по 35 минут каждый, в ноябре–декабре – по четыре урока по 35 минут каждый; январь–май – по четыре урока по 40 минут каждый), а также «динамическую паузу» (большую перемену) в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут. Указанный режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей не отражается.

6.33. ОО при составлении графиков работы педагогических и иных работников исключает перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с отдыхом и приемом пищи педагогических работников, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами.

6.34. При составлении расписаний занятий ОО исключает нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и между занятиями не образовывались длительные перерывы, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

6.35. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

6.36. Рабочий день учителя начинается за 10 минут до начала его уроков. Урок начинается со вторым сигналом (звонок) о его начале, а прекращается с сигналом<sup>42</sup> (звонок), извещающим о его окончании. Учитель не имеет права оставлять учащихся без надзора в период учебных занятий, в перерывах между занятиями, во

время выездных мероприятий и в случаях, установленных приказом директора ОО.

6.37. Вход в класс (группу) после начала урока (занятия) разрешается только директору ОО и его заместителям в целях контроля.

6.38. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

6.39. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся ОО и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством РФ.

6.40. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения другой педагогической работы.

6.41. Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учетом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

6.42. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

6.43. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

6.44. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ЦО в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.45. Режим рабочего времени всех работников ОО в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами ОО и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

6.46. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности ОО по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по ОО по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников ЦО и регулируются в порядке, который установлен для каникулярного времени.

## **7. Удаленная работа**

7.1. Работники могут переводиться на удаленную работу по соглашению сторон, а в исключительных случаях – на основании приказа директора ОО. К исключительным случаям относятся: катастрофа природного или техногенного характера, производственная авария, несчастный случай на производстве, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, эпизоотия, иные случаи, ставящие под угрозу жизнь и здоровье работников.

7.2. Взаимодействие между работниками и работодателем в период удаленной работы осуществляется по телефону, электронной почте, в мессенджерах, через официальный сайт ОО.

7.3. Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционных работников, порядок их вызова на стационарное место работы, а также порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска определяется коллективным договором,

трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

7.4. Работодатель должен обеспечить дистанционных работников оборудованием, программами, средствами защиты информации и другими средствами, которые нужны для выполнения работы.

Работник вправе с согласия или ведома директора использовать свои или арендованные средства. В этом случае работодатель должен компенсировать затраты на оборудование и возместить расходы на электроэнергию.

7.5. Выполнение работниками трудовых функций дистанционно не является основанием для снижения им заработной платы.

## **8. Время отдыха**

8.1. Работникам ОО устанавливаются следующие виды времени отдыха:

- а) перерывы в течение рабочего дня (смены);
- б) ежедневный (междусменный) отдых;
- в) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- г) нерабочие праздничные дни;
- д) отпуска.

8.2. Работникам ОО устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час. Иная продолжительность может быть установлена по соглашению сторон трудового договора и закреплена в трудовом договоре.

8.2.1. Перерыв для отдыха и питания в рабочее время работников не включается.

8.2.2. Перерыв для отдыха и питания не устанавливается работникам, продолжительность ежедневной работы которых не превышает 4 часа в день.

8.2.3. Если работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для отдыха и питания не устанавливается. Таким работникам обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

8.3. Работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).

8.3.1. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

8.3.2. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе – один выходной день.

8.3.3. Общим выходным днем является воскресенье.

8.3.4. Для работников, работающих по пятидневной рабочей неделе, вторым выходным днем устанавливается суббота.

8.3.5. Для работников с иным режимом работы порядок предоставления времени отдыха определяется локальным нормативным актом ОО или трудовым договором.

8.3.6. Работнику, являющимся одним из родителей (опекуном, попечителем) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством.

8.4. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

8.5. Порядок предоставления времени отдыха при совпадении нерабочего праздничного дня и выходного дня, а также иные вопросы регулирования предоставления нерабочих праздничных дней устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

8.6. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

8.6.1. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

8.6.2. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Как правило, отпуска предоставляются в период летних

каникул.

8.6.3. Порядок и условия предоставления ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска устанавливает Правительство.

8.6.4. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск может предоставляться иным (непедагогическим) работникам в случаях и порядке, который предусмотрен нормативным правовым актом Правительства.

8.7. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

8.8. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается.

8.9. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

8.10. Стаж работы для предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

8.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым ОО с учетом мнения профсоюзного комитета ЦО.

8.12. ЦО утверждает график отпусков не позднее чем за две недели до наступления следующего календарного года.

8.13. О времени начала отпуска ОО извещает работника под подпись не позднее чем за две недели до его начала.

8.14. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время:

- работникам до 18 лет;
- родителям, опекунам, попечителям ребенка-инвалида до 18 лет;
- усыновителям ребенка в возрасте до трех месяцев;
- женщинам до и после отпуска по беременности и родам, а также после отпуска по уходу за ребенком;
- мужьям во время отпуска жены по беременности и родам;
- работникам, у которых трое и более детей до 18 лет, если младшему нет 14 лет;
- инвалидам войны, ветеранам боевых действий, блокадникам, работникам тыла;
- чернобыльцам;
- женам военнослужащих;
- другим лицам в соответствии с законодательством РФ.

8.15. ОО продлевает или переносит ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом пожеланий работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

8.16. По соглашению между работником и ОО ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

8.17. ОО может отозвать работника из отпуска только с его согласия. Неиспользованную в связи с этим часть отпуска ОО предоставляет по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяет к отпуску за следующий рабочий год.

8.18. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8.19. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с

последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

## **9. Поощрения за успехи в работе**

9.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде, эффективную работу и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение почетными грамотами.

9.2. Поощрения применяются работодателем. Представительный орган работников ОО вправе выступить с инициативой поощрения работника, которая подлежит обязательному рассмотрению работодателем.

9.3. За особые трудовые заслуги работники ОО представляются к награждению орденами, медалями, к присвоению почетных званий, а также к награждению именными медалями, знаками отличия и грамотами, иными ведомственными и государственными наградами, установленными для работников законодательством.

9.4. При применении мер поощрения сочетается материальное и моральное стимулирование труда. Поощрения объявляются в приказе (распоряжении), доводятся до сведения всего коллектива ОО и заносятся в трудовую книжку работника.

## **10. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

10.1. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором, уставом ЦО, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами ЦО, должностными инструкциями или трудовым договором, влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. За нарушение трудовой дисциплины работодатель может наложить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

10.3. До наложения взыскания от работника должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не является основанием для не наложения дисциплинарного взыскания. В этом случае составляется акт об отказе работника дать письменное объяснение.

Дисциплинарные взыскания налагаются непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения.

Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Для некоторых видов нарушений трудовым законодательством могут быть установлены иные сроки привлечения к дисциплинарной ответственности.

10.4. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При этом должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение



работника и его отношение к труду.

10.5. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня его издания.

10.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

10.7. Работодатель по своей инициативе или по просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников ЦО имеет право снять взыскание до истечения года со дня его применения.

## **11. Материальная ответственность работодателя перед работником**

11.1. Материальная ответственность ОО наступает в случае причинения ущерба работнику в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

11.2. Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения работника возможности трудиться.

11.3. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

Работник должен направить работодателю заявление о возмещении ущерба. Работодатель обязан рассмотреть заявление и принять решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

11.4. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

11.5. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон или судом.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящие Правила утверждаются директором ОО с учетом мнения профсоюзного комитета ОО.

12.2. С Правилами должен быть ознакомлен под подпись каждый работник, поступающий на работу в ОО, до начала выполнения его трудовых обязанностей.

Утверждаю  
Директор ОО \_\_\_\_\_ О.Л.Григорьева

## Положение об оплате труда

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Малопургинского района Удмуртской Республики (далее - Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников организации.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда",
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года N 283 "О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики" (далее - постановление Правительства Удмуртской Республики);
- Постановления Правительства Удмуртской Республики от 28.08.2020 года №401 «О выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Удмуртской Республики и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;
- Постановлением Правительства УР от 29.10.2020 года №552 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15.07.2013 года №315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики»;
- Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Малопургинский район»;
- Постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» № 325 от 14.04.2020г. « О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 21марта 2016 года № 243 « Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений и организаций муниципального образования «Малопургинский район»;
- Постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» № 990 от 10.11.2020г. «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 21марта 2016 года № 243 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений и организаций муниципального образования «Малопургинский район».

3. Система оплаты труда работников МОУ СОШ с.Ильинское включает в себя:

- 3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников; 48
- 3.2. Размер надбавки за работу в сельских населенных пунктах;

3.3. Выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 21.03.2016 г. № 243 (в редакции Постановления Администрации муниципального образования «Малопургинский район» № 990 от 10.11.2020 года);

3.4. Выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 21.03.2016 г. № 243 (в редакции Постановления Администрации муниципального образования «Малопургинский район» № 990 от 10.11.2020 года);

3.5. Условия оплаты труда руководителя организации, заместителей включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

5. Система оплаты труда работников организации устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) или профессиональных стандартов.

Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

6. Локальные нормативные акты организации, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников организации**

### **1. Основные условия оплаты труда**

7. Должностные оклады, ставки заработной платы работников образования устанавливаются руководителем организации, учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

8. В должностной оклад (ставку заработной платы) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

### **2. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах**

9. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работникам организаций, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с [Перечнем](#), приведенным в приложении.

Размер надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

### **3. Выплаты компенсационного характера**

11. Работникам организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера;

1) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплата по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в организации при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

12. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в размере не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

13. Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом организации, учреждения по результатам специальной оценки условий труда.

Если до вступления в силу Федерального [закона](#) "О специальной оценке условий труда" (до 1 января 2014 года) в установленном порядке была проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, результаты данной аттестации используются для установления доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, размер которой сохраняется до улучшения условий труда на данных рабочих местах, подтвержденного результатами специальной оценки условий труда.

14. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

15. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Доплата за специфику работы в организации устанавливается в зависимости от осуществляемой организацией, учреждением деятельности и реализуемых образовательных программ:

1) педагогическим работникам за преподавание национального языка и литературы с русским языком обучения;

педагогическим работникам за ведение уроков с углубленным изучением предметов;

2) в размере 15 - 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- за работу в общеобразовательных организациях (отделениях, классах, группах), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), а также в группах компенсирующей и (или) комбинированной направленности образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;
- за работу в образовательных организациях (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Перечень работников, которым может устанавливаться доплата за специфику работы в организации, и ее размер определяется руководителем образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками, детьми), имеющими ограниченные возможности здоровья, с туберкулезной интоксикацией, малыми и затихающими формами туберкулеза, нуждающимися в длительном лечении;

3) в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;

17. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны

обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам организации, выполняющим в одной и той же организации в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

18. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

Размеры вышеуказанных выплат компенсационного характера и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом организации *в пределах фонда оплаты труда*.

19. К выплатам за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: *классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями (далее - дополнительная работа)*.

Размеры выплат за дополнительную работу и порядок их установления определяются в локальном нормативном акте образовательной организации, утвержденном руководителем образовательной организации, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников *в пределах фонда оплаты труда*.

20. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совместительстве.

Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

21. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера;

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавка за стаж работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

22. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы, в пределах фонда оплаты труда работников организации и средств, полученных муниципальными учреждением от приносящей доход деятельности. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда, периодичность и порядок установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяются локальными нормативными актами организации в установленном законодательством порядке.

23. Воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей дошкольных образовательных организаций, образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста и дошкольных групп образовательных организаций устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы на указанных должностях в следующих размерах:

воспитателям:

от 1 года до 5 лет

10  
процентов;

от 5 лет и выше	15 процентов;
младшим воспитателям, помощникам воспитателей:	
от 3 до 5 лет	10 процентов;
от 5 до 10 лет	15 процентов;
от 10 до 15 лет	20 процентов;
от 15 лет и выше	30 процентов;

При определении стажа работы на должности помощника воспитателя учитывается стаж работы на должностях воспитателя и младшего воспитателя.

24. Изменение размера надбавки за стаж работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки.

25. В целях стимулирования работников, а также поощрения работников за выполненную работу в организации, учреждении работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты:

- 1) по итогам работы за месяц, квартал, год;
- 2) за выполнение особо важных и ответственных работ;
- 3) единовременные премии.

26. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год выплачивается *в пределах фонда оплаты труда* работников организации и средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с локальными нормативными актами организации, учреждения, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

27. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда работников организации, учреждения и средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с локальными нормативными актами организации, учреждения, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

28. Работникам организации, учреждения выплачиваются единовременные премии:

28.1. При награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

28.2. При присвоении почетных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики;

28.3. При объявлении благодарности Президента Удмуртской Республики, награждении Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики;

28.4. При награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

28.5. К государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики;

28.6. К профессиональным праздникам;

28.7. В связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);

28.8. При увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости.

Размеры и порядок исчисления единовременных премий (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или в абсолютном размере)

определяются в соответствии с локальными нормативными актами организации, учреждения, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

29. Работникам организации, учреждения на основании приказа руководителя организации, учреждения производятся иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, к которым относятся:

надбавка рабочим, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы;

надбавка за квалификационную категорию;

надбавка за почетное звание;

выплаты за наличие ученой степени и (или) ученого звания;

выплата за наличие почетного спортивного звания;

выплаты за ведомственные награды, знаки отличия, звания, не предусмотренные настоящим Положением.

30. Рабочим, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, руководителем организации, учреждения устанавливаются надбавки стимулирующего характера в размере 10 процентов к окладу.

Перечень важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, выполняемых рабочими, тарифицированными согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

31. При наличии квалификационной категории педагогическим и медицинским работникам, руководителям структурных подразделений устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

педагогическим и медицинским работникам, руководителям структурных подразделений, имеющим I квалификационную категорию, - 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

педагогическим и медицинским работникам, руководителям структурных подразделений, имеющим высшую квалификационную категорию, - 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

32. При наличии у работника организации почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплины (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», - 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», "Заслуженный", - 15 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника организации двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника.

33. За ведомственные награды, знаки отличия, звания, не предусмотренные настоящим Положением, руководителем организации, учреждения устанавливаются надбавки в соответствии с локальным нормативным актом организации, учреждения, принимаемым в порядке, предусмотренном законодательством, в пределах фонда оплаты труда работников организации, учреждения.

34. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам организации, учреждения устанавливаются руководителем организации, учреждения в соответствии с локальными нормативными актами организации, учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников организации, учреждения в пределах фонда оплаты труда работников организации, учреждения, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда работников организации, учреждения, полученной в результате оптимизации штатной численности организации, учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемых организациям объема государственных услуг (работ) и ухудшению качества его работы), сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности.

## 5. Условия оплаты труда

35. Особенности оплаты труда устанавливаются для следующих работников образовательных организаций:

1) оплата труда педагогических работников образовательных организаций (за исключением педагогических работников профессиональных образовательных организаций);

### 5.1. Оплата труда педагогических работников образовательной организации (за исключением педагогических работников профессиональных образовательных организаций)

36. Основная часть месячной заработной платы педагогических работников образовательной организации определяется путем умножения суммы должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за работу в сельских населенных пунктах, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание и доплаты за специфику работы в организации на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю на ставку.

В таком же порядке определяется основная часть месячной заработной платы:

- учителей и преподавателей за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;
- учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

37. Установленная педагогическим работникам основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу выплачиваются ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

38. Установленная педагогическим работникам основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу определяются один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, и закрепляются в тарификационных списках.

39. Установленная основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в лечебно-профилактических учреждениях, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных организаций (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки утверждаются два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

В установленную учебную нагрузку учителя, осуществляющего обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в лечебно-профилактических учреждениях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, включаются на начало каждого полугодия 80 процентов от объема часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия.

40. Установленная основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх установленного объема учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

Учителям и педагогическим работникам образовательной организации, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачиваются:

основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;



основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу, установленные до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Педагогические работники должны быть *поставлены в известность об уменьшении* учебной нагрузки и о догрузке другой педагогической работой в течение года *не позднее, чем за два месяца*.

41. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета ежемесячных выплат стимулирующего характера, установленных до начала нового учебного года, основной части месячной заработной платы, выплат за дополнительную работу, установленных на период, предшествующий началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

42. Педагогическим работникам, поступившим на работу во время летних каникул, заработная плата до начала учебного года выплачивается из расчета должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за работу в сельских населенных пунктах, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание и доплаты за специфику работы в организации.

43. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников, производится дополнительно по часовым ставкам.

При замещении свыше двух месяцев производится перерасчет основной части месячной заработной платы преподавателей со дня начала замещения за все часы фактической учебной нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 43 Положения МОУ СОШ д. Ильинское

### **III. Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей**

44. Зарботная плата руководителя организации, учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, надбавки за работу в сельских населенных пунктах, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

45. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются:

руководителю организации – начальником Управления образования.

заместителям руководителя организации - руководителем организации.

46. Должностной оклад руководителя учреждения и должностные оклады руководителей организаций с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой образовательная организация отнесена по объемным показателям его деятельности (далее - группы по оплате труда), устанавливаются в соответствии с приложением 3 к Положению Управления образования.

47. Должностной оклад заместителей руководителя организации устанавливается руководителем организации в соответствии с локальным нормативным актом организации, учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

48. Руководителям организации, учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

выплата по районному коэффициенту;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (доплата за специфику работы в организации).

49. Выплаты компенсационного характера руководителю организации, учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников организации, учреждения,

сформированного в порядке, предусмотренном Положением РУО, и утвержденного на соответствующий финансовый год.

Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту), устанавливаемые к должностному окладу руководителя организации, учреждения в процентном отношении, исчисляются исходя из установленного должностного оклада.

Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад руководителя и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

50. Выплата по районному коэффициенту руководителю организации, учреждения устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51. Руководителю организации, учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя организации, учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

52. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю определяются начальником Управления образования с учетом результатов деятельности организации в целом, индивидуальных показателей работы руководителя организации, учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

53. Руководителю организации, учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя организации, учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

надбавка за квалификационную категорию;

надбавка за почетное звание;

иные выплаты, предусмотренные правовыми актами, утвержденными начальником Управления образования.

54. Руководителю организации, имеющему высшую квалификационную категорию, устанавливается надбавка за квалификационную категорию в размере 10 процентов должностного оклада.

55. При наличии у руководителя организации почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю образовательной организации (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

руководителю, имеющему почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», - 25 процентов должностного оклада;

руководителю, имеющему почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада.

При наличии у руководителя организации двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору руководителя.

56. Премирование руководителя организации, учреждения устанавливается приказом начальника Управления образования с учетом результатов деятельности организации, учреждения, оцениваемых на основании качественных и количественных показателей, характеризующих результативность деятельности организации, учреждения.

Порядок и размеры премирования руководителя организации, учреждения устанавливаются ежегодно начальником Управления образования в дополнительном соглашении к трудовому договору, заключенному с руководителем организации, учреждения.

57. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации, учреждения устанавливаются приказом начальником Управления образования в пределах фонда оплаты труда работников организации, учреждения и средств, полученных

муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы образовательной организации, учреждения на основании соответствующих правовых актов, утвержденных начальником Управления образования.

Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые к должностному окладу руководителя организации в процентном отношении, исчисляются исходя из должностного оклада, установленного пунктом 66 Положения МОУ СОШ с.Ильинское

58. С учетом условий труда заместителям руководителя организации устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплата по районному коэффициенту;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (доплата за специфику работы в организации, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

59. Заместителям руководителя организации к должностному окладу устанавливается доплата за специфику работы в организации в размерах и порядке, предусмотренных пунктом 20 Положения МОУ СОШ с.Ильинское.

60. Заместителям руководителя организации устанавливается выплата по районному коэффициенту в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

61. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и других), устанавливаются заместителям руководителя организации, учреждения в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

62. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты за совмещение профессий (должностей) и выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом организации в установленном законодательством порядке.

63. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя организации устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников организации, учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном Положением Управления образования.

64. Выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента), устанавливаемые в процентах к должностному окладу заместителя руководителя организации, исчисляются исходя из должностного оклада, установленного на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации, учреждения.

65. Заместителям руководителя организации руководителем организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

66. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты устанавливаются руководителем организации с учетом результатов деятельности организации в целом, индивидуальных показателей работы заместителя руководителя организации, характеризующих исполнение их должностных обязанностей в соответствии с локальным нормативным актом организации, принимаемым в установленном законодательством порядке.

67. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена заместителям руководителя организации за работу, направленную на развитие организации, учреждения, применение новых методик обучения, а также в иных случаях в соответствии с локальным нормативным актом организации, принимаемым в установленном законодательством порядке.

68. Заместителям руководителя организации руководителем организации устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

надбавка за почетное звание;

надбавка за наличие ученой степени в размерах и на условиях, предусмотренных пунктом 37 Положения Управления образования; иные выплаты, предусмотренные локальными нормативными актами организации, учреждения, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

69. При наличии у заместителей руководителя организации почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю образовательной организации (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», - 25 процентов должностного оклада;

заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада.

При наличии у заместителей руководителя организации двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по их выбору.

70. В целях стимулирования заместителей руководителя организации им устанавливаются премии, предусмотренные пунктами 29-32 Положения Управления образования. Решение о премировании принимается руководителем организации.

71. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя организации, устанавливаемые в процентном отношении к должностному окладу заместителя руководителя организации, исчисляются исходя из должностного оклада, установленного на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

72. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя организации осуществляется *в пределах фонда оплаты труда организации*, сформированного в порядке, установленном Положением Управления образования, и средств, полученных государственным учреждением от приносящей доход деятельности.

73. Ответственность за своевременное установление и пересмотр выплат стимулирующего характера возлагается на руководителя организации.

74. Соотношение уровня заработной платы руководителя учреждения (с учетом всех предусмотренных настоящим Положением доплат и надбавок) должно составлять, если правовыми актами Удмуртской Республики, Муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» не установлено иное, не более чем 5 раз к уровню заработной платы работников учреждений. Под уровнем заработной платы работников учреждения для целей настоящего Положения понимается средняя заработная плата среднесписочной численности работников ) без учета заработной платы и среднесписочной численности руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера), которая исчисляется в порядке установленном для определения средней заработной платы среднесписочной численности работников при федеральном статистическом наблюдении, с учетом особенностей, предусмотренных рекомендациями по заключению, изменению трудового договора с руководителем.

#### **IV. Формирование фонда оплаты труда работников организации, учреждения**

75. Фонд оплаты труда работников организации, учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных государственным учреждением от приносящей доход деятельности.

76. Фонд оплаты труда работников организации, учреждения состоит из:

средств на выплату окладов рабочих, должностных окладов, ставок заработной платы;

средств на выплату надбавки за работу в сельских населенных пунктах;

средств на выплаты компенсационного характера;

средств на выплаты стимулирующего характера.

77. При утверждении фонда оплаты труда для осуществления выплат за дополнительную работу, относящихся к выплатам компенсационного характера, предусматриваются средства в пределах фонда оплаты труда в следующих размерах:

1) за классное руководство - 25 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» на каждый класс-комплект в общеобразовательной организации и до 25 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» на каждую группу с дневной формой обучения в профессиональной образовательной организации;

2) за проверку письменных работ - до 12 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» до 70 процентов штатной численности педагогических работников (учителей, преподавателей) организации;

3) за заведование кабинетами - до 8 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» до 35 процентов штатной численности педагогических работников организации;

4) за заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе - до 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» за каждое перечисленное структурное подразделение в общеобразовательной организации, организации дополнительного образования, ином учреждении и до 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» за каждое перечисленное структурное подразделение в профессиональной образовательной организации;

5) за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями - до 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» на каждую перечисленную комиссию, но не более чем на 10 комиссий по образовательной организации;

78. Для осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются средства в размере не менее 20 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), кроме окладов рабочих.

79. Порядок тарификации педагогических работников образовательных организаций утверждается приказом начальника Управления образования.

## **V. Заключительные положения**

80. Оказание материальной помощи работникам организации, в том числе заместителям руководителя организации производится в пределах фонда оплаты труда работников организации, учреждения в соответствии с положением, утверждаемым руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

81. Оказание материальной помощи руководителю организации производится в пределах фонда оплаты труда работников организации на основании приказа начальника Управления образования.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ВАЖНЫХ (ОСОБО ВАЖНЫХ) И ОТВЕТСТВЕННЫХ (ОСОБО ОТВЕТСТВЕННЫХ)**  
**РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОЧИМИ, ТАРИФИЦИРОВАННЫМИ**  
**СОГЛАСНО ЕДИНОМУ ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННОМУ СПРАВОЧНИКУ**  
**РАБОТ И ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ НЕ НИЖЕ 6 РАЗРЯДА**

1. Перевозка обучающихся (детей, воспитанников) водителями автобусов (микроавтобусов) и легковых автомобилей.
2. Выполнение поваром обязанностей заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате организации, учреждения такой должности.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,**  
**РАБОТАЮЩИХ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ**

- I. Руководители:
- руководители образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их заместители;
  - руководители структурных подразделений и их заместители.
- II. Специалисты:
- педагогические работники, концертмейстеры, аккомпаниаторы;
  - старшие мастера, мастера производственного обучения;
  - преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки;
  - руководители физического воспитания, тренеры-преподаватели;
  - инспекторы, методисты;
  - психологи, социологи, социальные педагоги;
  - старшие лаборанты;
  - бухгалтеры, экономисты, художники;
  - инженеры, механики, техники, мастера;
  - лаборанты с высшим или средним профессиональным образованием, инструкторы по труду, непосредственно участвующие в учебно-воспитательном процессе;
  - другие специалисты, в квалификационные требования которых входит наличие высшего или среднего профессионального образования.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ, КОМПЕНСАЦИОННЫХ  
ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Доплаты к должностному окладу педагогическим работникам устанавливаются на начало учебного года руководителем образовательного учреждения за работы, не входящие в должностные обязанности, но непосредственно связанные с образовательным процессом.

**I. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

Компенсационные выплаты включают в себя:

- За классное руководство до 50%
- За проверку письменных работ учащихся до 12 % .
- За заведование:
  - а) учебным кабинетом, лабораторией (при отсутствии лаборанта), лыжной базой, стрелковым тиром до 5%,
  - б) кабинетом химии, физики, обслуживающего труда, информатики и ИКТ, спортивным залом до 8 % за 1 кабинет;
  - в) учебными мастерскими до 8%;
  - г) групповыми помещениями в ДОУ до 8 %, музыкальным залом до 8%, кабинетом ИЗО до 8%, кабинетом краеведения до 8%, кабинетом логопеда, психолога до 8%, спортивным залом до 8%;
  - д) детскими игровыми и спортивными площадками в ДОУ до 8 %;
  - е) учебно - опытными участками с марта по октябрь, с площадью участка:
    - до 0,5 га до 10 %;
    - от 0,5 -1,0 га до 15 %;
    - от 1,0 - 3,0 до 25%
    - от 3,0 га и выше до 40%при наличии теплиц и парников до 50 %. ( при круглогодичном функционировании выплачивается ежемесячно)
  - ж) музеем до 30%

Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по итогам аттестации рабочих мест):

- Повара - 12%
- Кочегар - 8%
- Помощник воспитателя — 8%
- Уборщица - 8%
- Машинистка по стирке белья (прачка) - 4%
- Делопроизводитель - 6%
- Водитель - 4%
- Подсобный рабочий - 4%
- Кладовщик - 4%
- Завхоз - 4%
- Кастелянша - 4%
- Дворник - 4%
- Учитель - 4 % ( от количества часов)

За совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных

Выплаты могут уменьшаться либо отменяться полностью при снижении качества работы.

**II. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА:**

61

В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

Система стимулирующих выплат работникам предусматривает:

- постоянные стимулирующие выплаты - размер и порядок, которых установлен учреждением на продолжительный срок, но не более 1 года, на основании данного Положения, в пределах фонда оплаты труда;
- разовые стимулирующие выплаты - размер, порядок и условия, применения которых определяется руководителем учреждения с учетом мнения начальника Управления образования в пределах фонда оплаты труда. Разовые выплаты зависят от результатов работы, на основании критериев.

**2.1. Руководителям образовательных учреждений** - за интенсивность и высокие результаты работы (на основании положения «О порядке установления доплат и надбавок руководителям ОУ»);

**2.2. Заместителям руководителей образовательных учреждений до 50 %, руководителям структурных подразделений до 100% - за интенсивность и высокие результаты работы (на основании критериев).**

**2.3. Воспитателям и помощникам воспитателей** дошкольных образовательных учреждений, учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и дошкольных групп образовательных учреждений устанавливается надбавка к тарифной ставке (окладу) за стаж работы на указанных должностях в дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста и дошкольных групп образовательных учреждений в следующих размерах: воспитателям: от 1 года до 5 лет - 10 %; от 5 лет и выше - 15%;

помощникам воспитателей: от 3 до 5 лет - 10%; от 5 до 10 лет - 15%; от 10 до 15 лет - 20%; от 15 лет и выше - 30 %.

При определении стажа работы на должности помощник воспитателя учитывается стаж работы на должностях воспитатель и младший воспитатель.

#### **2.4. Педагогическим работникам, техническому персоналу:**

- за I квалификационную категорию - 10 процентов должностного оклада ( педагогическим и медицинским работникам);
- за высшая квалификационную категорию - 20 процентов должностного оклада педагогическим и медицинским работникам);
- за каждую приёмную семью до 5 %;
- за каждого опекаемого ребёнка 1 %.
- за организацию работы опорных школ, районных методических, экспериментальных, инновационных, стажёрских площадок до 15 % разовых выплат за организацию мероприятия- консультации, семинара, мастер-класса и т.д. (по приказу руководителя ОУ)
- за эффективность учебно-воспитательной и научно-методической деятельности до 20% (на основании критериев или положения об оценке качества деятельности педагогических работников в образовательном учреждении)
- за эффективность здоровьесберегающей деятельности до 20% (на основании критериев или положения об оценке качества деятельности педагогических работников в образовательном учреждении)
- организация мероприятий оздоровительного характера до 30%
- создание наглядных пособий, способствующих образовательному процессу до 25%
- за организацию (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся до 5%
- за организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы до 30%
- за ведение мониторинга деятельности школы, за работу со школьным сайтом - до 30%
- за сопровождение детей - до 30%;



- за выполнение работ по делопроизводству - до 100%; ( при отсутствии в штатном расписании ставки секретаря-делопроизводителя);
- за динамический час - до 30%;
- выплаты за организацию работы с учащимися школы по ГО - 25%;
- выплата за информатизацию учебного процесса - до 35%;
- выплата за интенсивность труда связанную с подготовкой практических работ по физике и химии - 10%; (от количества часов)
- за подготовку к ОГЭ, ЕГЭ до 10 % ( от количества часов);
- охрана труда до 25%:
- оформление школы до 30%
- за сбор родительских взносов до 20%
- за сбор и ведение коммунальных услуг до 20%
- за почетное звание по профилю своей деятельности, имеющие ведомственные награды, знаки отличия, звания устанавливается надбавка до 5%.
- за работу с фондом учебников (в зависимости, от учебного фонда и с учётом своевременного списания устаревшей и ветхой литературы) до 35 %;
- за внеклассную работу, внеурочную работу до 30%
- за интенсивность труда, связанную с руководством опытно-экспериментальной работой;
- за организацию и освоение новых форм аттестации выпускников 9-ых и 11 классов - за низкий показатель заболеваемости на 1000 детей (ниже среднерайонного показателя) до 10%;
- за низкий показатель пропущенных дней по болезни 1 ребенком (ниже среднерайонного показателя) до 10%;
- за отсутствие травматизма до 10%;
- за выполнение норм питания по основным продуктам питания (не ниже среднерайонного показателя) до 10%;
- отсутствие предписаний Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике до 5%;
- за организацию мероприятий по пропаганде здорового образа жизни до 5%.
- за РМО до 15 %, ШМО до 5 % (гимназия - до 10 %).
- за инклюзивное образование (адаптированное) до 20% ( в зависимости от количество обучающихся)
- за ведение протоколов педсоветов, совещаний до 5%
- за буран ( прокладывание трасы в зимний период ) до 20%
- тьютер - до 15%
- за работу в профильных классах до 10%
- за работу в гимназических классах до 15%
- за овощехранилище до 5%
- за работу в ясельной группе до 5%
- за работу с Вузом до 10%
- за музыкальное сопровождение мероприятий до 10%
- за работу со школьным сайтом, ( электронной школы) до 30%
- общественное инспектирование ( при отсутствии в штатном расписании должности соц педагога) до 15 %
- кружковая работа до 30%
- за соблюдение лимитов на электроэнергию и газ до 10%;
- отсутствие предписаний надзорных органов до 10%,
- за интенсивность труда (повара) до 150%.
- за оформление документации по питанию, отчетность по питанию до 100%
- за стирку полотенец, спец одежды до 20%
- за уборку снега, территории, чистка от льда до 30%
- за подготовка учреждения к новому учебному году (разовая надбавка) до 50%
- за погрузочно - разгрузочные работы до 20%
- за отсутствие коммуникаций до 20%
- ответственный за технику безопасности - до 20%

- - за ненормированный рабочий день до 100%;
- за осуществление пропускного режима (при отсутствии в штатном расписании вахтера, гардеробщицы) до 20%
- за выполнение работы кадрового работника (трудовые договора, трудовые книжки, форма Т-2, личные дела работников) до 20%
- за обеспечение бесперебойной работы системы отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения Учреждения до 10%
- за оперативность и качество выполнения заявок до 10%
- - за осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий до 10%
- за написание меню до 20% ( при отсутствии в штатном расписании должности медсестры)
- за организацию питания до 40% ( при отсутствии в штатном расписании ставки повара)
- за пропускной режим до 20% ( при отсутствии в штатном расписании ставки вахтера, при специально оборудованном месте)
- за написание меню до 20% ( при отсутствии в штатном расписании должности мед работника)

## **2.6. Доплаты за выполнение функций классного руководителя**

Ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство согласно Положения о ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство педагогическим работникам в МОУ СОШ д. Гожня, утвержденное приказом №107 от 30.08.2020 года, с 1 сентября 2020 года устанавливается в размере 5000 (пять тысяч) рублей в одном классе, но не более двух выплат одному педагогу при условии осуществления классного руководства в двух и более классах. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также классе- комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы

Размер стимулирующих выплат (постоянных и разовых) может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен в случаях:

- за нарушение Устава учреждения;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- за нарушение должностных инструкций;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за ухудшение качества работы;
- за несвоевременное выполнение заданий;

Решение о лишении и уменьшении стимулирующих выплат устанавливается приказом Руководителя учреждения, начальником Управления образования. Недопустимо отвлечение средств предусмотренных на фонд оплаты труда педагогических работников, на оплату труда других категорий персонала.

## **ПОЛОЖЕНИЕ «О МАТЕРИАЛЬНОМ ПОощРЕНИИ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКОВ МОУ СОШ с.Ильинское**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства Удмуртской Республики № 315 от 15.07.2013г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской республики».

1.2. Материальное поощрение работников ОУ производится по итогам прошедшего учебного года в целях усиления материальной заинтересованности работников школы, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, повышения качества учебно-воспитательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Для материального поощрения могут быть использованы средства от экономии фонда оплаты труда, так и дополнительные средства, поступающие в качестве спонсорской помощи, внебюджетной деятельности.

1.4. Материальное поощрение производится за участие в мероприятии один раз (согласно положения о проведении мероприятия).

### **2. Порядок и условия материального поощрения педагогических работников.**

#### 2.1. Дошкольное отделение (педагоги)

2.1.1. Премирование, оказание материальной помощи работникам образовательных учреждений определяются руководителем образовательного учреждения на основании настоящего Положения с учетом мнения представительного органа работников в пределах Фонда оплаты труда и закрепляется в коллективном договоре, локальном акте.

2.1.2. Премия начисляется в процентах к должностному окладу в качестве поощрения за достижения в работе:

- за положительные результаты работы по инновационным технологиям (творческие проекты, программы, Клуб молодого родителя, Клубы по подготовки к школе, клуб молодого педагога и другие клубы, на основании программы Клуба) до 20%;
- за качественное прохождение проверок Службы по надзору и контролю в сфере образования ( далее Обрнадзор) - до 30%;
- за подготовку к приемке образовательных учреждений - до 50%;
- за публикации статей в педагогических изданиях - до 30% , интернет изданиях до 5%,
- за организацию и проведение мероприятий республиканского значения -30%, качественное проведение районных мероприятий - до 30%, межрегиональных до 30%.
- за создание образовательной инфраструктура (музеи, тематические комнаты и т д) до 10%
- за организацию выставок, конкурсов до 20% (на основании положения и скриншота с сайта учреждения);
- за проведение кружков по дополнительному образованию до 20% (в ДОУ где отсутствуют специалисты по дополнительному образованию);
- за сетевое взаимодействие с другими ДОУ (оказание консультации специалистами, показ НОД, мастер-классов) до 20%.
- за сетевое взаимодействие с другими ДОУ (оказание консультации специалистами, показ НОД, мастер-классов)- до 10%
- за руководство республиканскими инновационными площадками до 30%;

- отсутствие задолженности по родительской плате за присмотр и уход (по ведомости по расчетам с родителями за содержание в дошкольном отделении задолженность до 1000 руб)- до 10%.

### 2.1.3. Положительную динамику по повышению уровня посещаемости воспитанниками:

- Для групп раннего возраста (2-3 года):

45- 50% - 30%

50-55%- 40%

55-60%-50%

60-70%- 60%

от 70-80%- 70%

-от 80-90%-80%

-от 90-100-100%

- детские сады 3-8 групп (60-100%) ежемесячно уровень посещаемости:

-от 60-70%-35%

от 70-80%- 50%

от 80-90% - 65%

-от 90-100- 100%

- детские сады малокомплектные (60-100%) ежемесячно уровень посещаемости:

от 60-70%- 30%

от 70-80%- 40%

от 80-90% - 60%

-от 90-100-80%

Подменным воспитателям (работающим на 2 группы) % стимулирования рассчитывается вычитанием 10% из % основного воспитателя, выбирая из наибольшей посещаемости из двух групп.

Если на группе работают 2 основных воспитателя, то % стимулирования рассчитывается пропорционально тарифицированным ставкам между работниками.

Если работник отсутствовал на рабочем месте ( болезнь, курсы, без сохранения заработной платы или другим причинам), то % стимулирования рассчитывается пропорционально отработанному времени. Замещающему воспитателю (на период больничного листа, курсов) посещаемость дополнительно не оплачивается.

Двум основным воспитателям работающим на 1 группе премия выплачивается в одинаковом размере (% стимулирования одинаковый), но оплата производится от занимаемой ими ставки (0,5 ст, 0,55 ст. и т.д.).

Все доплаты рассчитываются пропорционально отработанному времени и берутся от нагрузки работника.

При объявлении карантина в группе, посещаемость не выплачивается.

Премия начисляется в процентах от должностного оклада ( ставки заработной платы) занимаемой должности.

### 2.1.4. Педагогам, подготовившим победителей и призеров конкурсов, соревнований, выставок, фестивалей, смотрах ( при наличии подтверждающих документов):

- на уровне детского сада:

за 1 место- 30%; за 2 место- 20%; за 3 место- 10%;

- на кустовом уровне за 1 место- 30%; за 2 место- 20%; за 3 место- 10%;

- на районном уровне за 1 место- 40%; за 2 место- 30%; за 3 место- 20%;

- на республиканском уровне за 1 место- 50%; за 2 место- 40%; за 3 место- 30%;

на международном и всероссийском уровне ( при личном участии):

1 место - 80 %

2 место - 70 %

3 место - 60 %

4 место - 50 %

5 место - 40 %

6 место - 30 %

7 место - 20 %

2.1.5. Инструкторам по физической культуре ДООУ или педагогам, подготовившим детей, по итогам республиканской Спартакиады детей дошкольного возраста:  
за 1 место - 50 %; за 2 место - 40 %; за 3 место - 30 %.

2.1.6. Педагогам ДООУ, успешно выступившим в конкурсах, выставках, фестивалях, смотрах, соревнованиях:

- в муниципальных (поселении)- за 1 место- 20%, 2 место- 15%, 3 место- 10%.
- в районных — за 1 место - 30%, 2 место - 20%, 3 место - 10%
- в республиканских — за 1 место — 50%, 2 место - 40%, 3 место - 30%;
- в российских и международных - за 1 место - 80%, 2 место - 70%, 3 место - 60%, 4 место - 50%, 5 место - 40 %, 6 место - 30%, 7 место - 20%, 8-10 место - 10%

2.1.7. Педагогам ДООУ, участвовавшим в интернет - конкурсах: 1 место- 7%, 2 место- 5%, 3 место - 3%.

Педагогам ДООУ подготовившим детей в интернет - конкурсах: 1 место- 7%, 2 место- 5%, 3 место- 3%.

2.1.8. Трансляция педагогического опыта:

Участие в методической работе (подготовка и проведение консультаций, семинаров, открытых просмотров, мастер-класс) на уровне:

- на уровне района - 20%
- на уровне республики - 30%
- на уровне России - 40%

2.1.9. Охват детей дополнительными образовательными услугами ( платными):

- детские сады 8-12 групп (60-100%) ежемесячно:

от 60-70%- 20%

от 70-80%- 40%

-от 80-90%-60%

-от 90-100-80%

- детские сады 3-8 групп:

-от 60-70%-15%

от 70-80%- 30%

-от 80-90%-45%

-от 90-100-60%

- детские сады малокомплектные:

от 60-70%- 10%

от 70-80%- 20%

от 80-90% - 30%

-от 90-100-40%

2.1.10. Участие в разработке грантов до 20%. ( с подтверждающими документами). При работе над одним грантом нескольких человек, выплата делится между всеми.

2.1.11. Получение гранта - 50%. (разовая премия).

## **2.2. Общеобразовательные учреждения (педагоги)**

Педагогам:

2.2.1. По итогам ЕГЭ: (в зависимости от количества человек, сдававших данный предмет)

Предмет	Кол-во баллов	% стимулирования, до*
Математика профиль	40-41	
	42-43	20
	44-45	25
	46-47	30
	48-49	35
	50-55	40
	56-60	45
	61-65	50
	66-70	55

	71-75	60
	76-80	65
	81-85	70
	86-90	75
	91-99	90
	100	100%
<b>С высоким количеством баллов</b>	<b>Более 80</b>	<b>10% за каждого ученика</b>
<b>Математика база</b>	Средний балл 3,5 до 4,0	30%
	Средний балл 4,1 до 4,5	40%
	Средний балл 4,6 до 5,0	50%
<b>Русский язык</b>	71-75	20
	76-80	25
	81-85	30
	86-90	35
	91-99	40
	100	100%
<b>С высоким количеством баллов</b>	<b>Более 80</b>	<b>10% за каждого ученика</b>
<b>Физика</b>	48-49	20
	50-55	25
	56-60	35
-	61-65	40
	66-70	45
	71-75	50
	76-80	55
	81-85	60
	86-90	65
	91-99	70
	100	100%
<b>С высоким количеством баллов</b>	<b>Более 80</b>	<b>10% за каждого ученика</b>
<b>Химия</b>	61-65	20
	66-70	25
	71-75	30
	76-80	35
	81-85	40
	86-90	45
	91-99	50
	100	100%
<b>С высоким количеством баллов</b>	<b>Более 80</b>	<b>10% за каждого ученика</b>
<b>информатика</b>	50-55	20
	56-60	25
	61-65	30
	66-70	35
	71-75	40
	76-80	45
	81-85	50
	86-90	55
	91-99	60
	100	100%
<b>С высоким количеством баллов</b>	<b>Более 80</b>	<b>10% за каждого ученика</b>
<b>Биология</b>	48-49	20
	50-55	25
	56-60	35

	61-65	40
	66-70	45
	71-75	50
	76-80	55
	81-85	60
	86-90	65
	91-99	70
	100	100%
С высоким количеством баллов	Более 80	10% за каждого ученика
история	56-60	20
	61-65	25
	66-70	30
	71-75	35
	76-80	40
	81-85	45
	86-90	50
	91-99	55
	100	100%
С высоким количеством баллов	Более 80	10% за каждого ученика
география	61-65	20
	66-70	25
	71-75	30
	76-80	35
	81-85	40
	86-90	45
	91-99	50
	100	100
С высоким количеством баллов	Более 80	10% за каждого ученика
Английский язык	66-70	20
	71-75	25
	76-80	30
	81-85	35
	86-90	40
	91-99	45
	100	100
С высоким количеством баллов	Более 80	10% за каждого ученика
Обществознание	56-60	20
	61-65	25
	66-70	30
	71-75	35
	76-80	40
	81-85	45
	86-90	50
	91-99	55
	100	100
С высоким количеством баллов	Более 80	10% за каждого ученика
Литература	56-60	20
	61-65	25
	66-70	30
	71-75	35
	76-80	40

	81-85	45
	86-90	50
	91-99	55
	100	100
С высоким количеством баллов	Более 80	10% за каждого ученика
Удмуртский язык	56-60	20
	61-65	25
	66-70	30
	71-75	35
	76-80	40
	81-85	45
	86-90	50
	91-99	55
	100	100
С высоким количеством баллов	Более 80	10% за каждого ученика

- При наличии учеников с неудовлетворительными оценками стимулирующие выплаты уменьшаются на 5-10 % в зависимости от количества человек.

По итогам ОГЭ (в зависимости от количества человек, сдававших данный предмет)

Предмет	% качества	% стимулирования, до*
Русский язык	60-70	25
	71-80	50
	81-90	75
	90-99	90
	100	100
Математика	50-60	25
	61-70	35
	71-80	40
	81-90	45
	91-99	50
	100	100
Физика	50-60	25
	61-70	35
	71-80	40

	81-90	45
	91-99	50
	100	100
химия	50-60	25
	61-70	35
	71-80	40
	81-90	45
	91-99	50
	100	100
ИКТ	50-60	25
	61-70	35



	71-80	40
	81-90	45
	91-99	50
	100	100
биология	30-40	25
	41-50	35
	51-60	40
	61-70	45
	71-80	50
	81-90	55
	91-99	60
	100	100
история	50-60	25
	61-70	35
	71-80	40
	81-90	45
	91-99	50
	100	100
география	50-60	25
	61-70	35
	71-80	40
	81-90	45
	91-99	50
	100	100
Английский язык	60-70	25
	71-80	35
	81-90	40
	91-99	45
	100	100
Обществознание	41-50	25
	51-60	35
	61-70	40
	71-80	45
	81-90	50
	91-99	55
	100	100
литература	50-60	25
	61-70	35
	71-80	40
	81-90	45
	91-99	50
	100	100
Удмуртский язык	50-60	25
	61-70	35
	71-80	40
	81-90	45
	91-99	50
	100	100

*\*Процент стимулирования по ЕГЭ и ОГЭ рассчитывается от количества сдававших данный предмет.*

За успешные и качественные результаты написания выпускниками Итогового сочинения (изложения): написавших с первого раза до 30 %

По итогам всероссийской проверочной работы (далее ВПР )

Название критерия	% стимулирования
- Подтвердили оценки 100% учащихся	до 10%
- Подтвердили оценки 80 % учащихся	до 5 %
- Качество выполнения работ соответствует муниципальному уровню	до 5%
- Качество выполнения работ выше муниципального уровня	до 10%
- Качество выполнения работ соответствует региональному уровню	до 10 %
- Качество выполнения работ выше регионального уровня	до 15%
- 100% успеваемость	до 10 %

Педагогам, ответственным организаторам ОГЭ и ЕГЭ до 10% ( за каждый предмет)

Педагогам, организаторам аудиторий ОГЭ и ЕГЭ до 5% ( за каждый предмет)

За проверку ВПР до 5%

2.2.2. За подготовку победителей и призеров

- школьного этапа (ШЭ) Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) (победителей ШЭ - 15 %, призеров ШЭ - от 5 до 10 %);
- муниципального этапа (МЭ) ВсОШ (победителей — 35%, призеров — от 20 до 25 %);
- регионального этапа (РЭ) ВсОШ (победителей - 50%, призеров - от 40 до 45%);
- заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (победителей - 80 %, призеров - от 60 до 75 %)

2.2.3. За подготовку победителей и призеров иных Олимпиад:

- на школьном уровне - от 5 до 10%,
- на районном уровне - от 15 до 30 %,
- на республиканском уровне - от 35 до 50 %, на всероссийском уровне - от 55 до 75%

2.2.4. За подготовку победителей и призеров онлайн-олимпиад (интернет-олимпиад бесплатных)

1 место - 10%

2 место - 7%

3 место - 5%

2.2.5. За подготовку победителей и призеров конкурсов, смотров, фестивалей, выставок, соревнований, конференций (с личным участием):

- школьного уровня - победитель 30%, призеры 5-20%
- районного уровня - победитель 40 %, призеры 5-30%
- республиканского уровня - победитель 50 %, призеры 5-40%
- межрегионального и всероссийского - победитель 80%, призеры 5-50%

2.2.6. За подготовку победителей и призеров он-лайн - конкурсов и интернет-конкурсов

1 место - 10%

2 место - 7%

3 место - 5%

2.2.7. Победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства и иных официальных педагогических конкурсов, смотров, фестивалей

школьного уровня - до 10 %, муниципального уровня - до 30 %, республиканского уровня - до 50% ,

межрегионального и всероссийского уровня - до 90 % ( при личном участии)

2.2.8. Педагогам победителям и призерам интернет-конкурсов - до 5%

2.2.9. Педагогам за качественную организацию и проведение мероприятий, семинаров, конференций, форумов, клубов:

школьного уровня - до 10 %, районного значения - до 30 %

республиканского и межрегионального значения - до 50 %, всероссийского значения - до 80 %

2.2.10. Педагогам за активное участие в работе по обмену опытом, презентаций и публикаций опыта, проведение открытых уроков и мероприятий, мастер-классов для других педагогов

на школьном уровне - до 10%, на районном уровне - до 30 %,

на республиканском и межрегиональном уровне - до 50 %, на всероссийском уровне - до 80 %

2.2.11. Педагогам за активное участие в работе официальных сетевых сообществ педагогов (Сообщество педагогов Удмуртской Республики) - до 30 %

2.2.12. Педагогам за активное использование передовых инновационных педагогических практик в образовательной деятельности - до 20%

2.2.13. Педагогам за стабильность результатов работы и положительную динамику успеваемости по своему предмету

(успеваемость - не ниже 100 %, качество - 55 % и выше) по итогам каждой четверти (триместра) - до 30 %

2.2.14. Педагогам за осуществление наставничества над молодыми и начинающими педагогическими работниками по ежемесячным отчетам

наставничество на школьном уровне - до 10 %, наставничество на районном уровне - до 40 %

2.2.15. - учителям физической культуры, успешно выступившим в районной спартакиаде школ района три раза в год: 1 этап (после олимпиады по физкультуре), 2 этап (после кубка Управления образования), 3 этап (по итогам учебного года):

1 группа:

за 1 место - 50 %;

за 2 место - 40 %;

за 3 место - 20 %;

сумма выплачивается на учреждение

2 группа:

за 1 место - 10 %;

за 2 место - 5 %;

2.2.16. - учителям ОБЖ по итогам спартакиады допризывной молодежи: за 1 место - 50 %;

за 2 место - 30 %; за 3 место - 20 %;

сумма выплачивается на учреждение

2.2.17. - тренерам, подготовившим учеников, успешно выступившим в соревнованиях:

\* входящих в спартакиаду УР среди школьников: за 1 место - 50 %;

за 2 место - 30 %; за 3 место - 20 %;

\* на российских соревнованиях: за 1 место - 60 %;

за 2 место - 40 %; за 3 место - 30 %;

\* на республиканских соревнованиях, проводимых Министерством образования и науки Удмуртской Республики и Госкомспортом УР (возраст учеников 8-11 класс):

за 1 место - 30 %; за 2 место - 20 %; за 3 место - 10 %;

\* в игровых видах спорта, входящих в спартакиаду УР среди школьников: за 1 место - 50 %;

за 2 место - 40 %; за 3 место - 30 %; за 4 место - 20 %; за 5 место - 10 %;

2.2.18. Премия начисляется работникам образовательных учреждений, разработавшим методические рекомендации и методические пособия, утвержденные научно-методическим советом Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования Удмуртской Республики - до 100%;

2.2.19. Премия начисляется работникам образовательных учреждений, получившим:

- Грамоты Малопургинского района, благодарности Главы МО «Малопургинский район», к юбилейным датам мужчин (50,60,70 лет), женщин (50,55,60 лет) по 500 рублей.

- награды Российской Федерации -2000 рублей;

- Почётную грамоту Правительства Удмуртской Республики-1000 рублей;
- Грамоту Министерства образования и науки Удмуртской Республики - 1000 рублей.
- Почётную грамоту Малопургинского района -500 рублей;
- Занесение на доску почета УР - 2000 руб. Малопургинского района - 1000 руб.
- в связи с профессиональными праздниками: с днем дошкольного работника, с днем учителя до 1000руб.

2.2.20 Премия начисляется работникам образовательных учреждений ответственным за подвоз обучающихся до 30% и проведение динамического часа до 30% ( если данную выплату работники не получают ежемесячно).

2.2.21. Участие в разработке грантов до 20%. (с подтверждающими документами). При работе над одним грантом нескольких человек, выплата делиться между всеми.

2.2.22. Получение гранта - 50%. ( разовая премия).

### 3. Административный, педагогический, технический персонал

3.1. В пределах выделенного фонда заработной платы, материальная помощь может быть оказана нуждающимся работникам школы и руководителям образовательных учреждений на основании их личного заявления. Размер материальной помощи определяется приказом руководителя образовательного учреждения, в отношении руководителей - приказом начальника Управления образования: в размере (от 3000 до 5000 руб.)

- онкобольным в размере (от 3000 до 5000 руб.) несчастных случаев; (от 3000 до 5000 руб.)
- при длительном лечении (от 3000 до 5000 руб.)
- смерть сотрудника или его ближайшего родственника (от 3000 до 5000руб.)

3.2. Премия начисляется работникам образовательных учреждений, разработавшим методические рекомендации и методические пособия, утвержденные научно-методическим советом Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования Удмуртской Республики - до 100%;

Премия начисляется работникам образовательных учреждений, получившим:

- Грамоты Малопургинского района, благодарности Главы МО «Малопургинский район», к юбилейным датам мужчин (50,60,70 лет), женщин (50,55,60 лет) по 500 рублей.
- награды Российской Федерации -2000 рублей;
- Почётную грамоту Правительства Удмуртской Республики-1000 рублей;
- Грамоты Министерства образования и науки Удмуртской Республики - 1000 рублей.
- Почётную грамоту Малопургинского района -500 рублей;
- Занесение на доску почета УР - 2000 руб.
- в связи с профессиональными праздниками: с днем дошкольного работника, с днем учителя до 1000руб.

4. Премирование руководителей образовательных учреждений, оказание им материальной помощи производится на основании приказа начальника Управления образования:

- за качественную организацию и проведение республиканских конференций, семинаров, мероприятий до 60 %;
- за личное участие руководителя в общественной жизни района и поселения до 50 %;
- за победу и призовое место воспитанников, в республиканских, Российских и международных конкурсах, фестивалях (руководителям УДОД):
  - за 1 место в республиканских - 30%;
  - за 2 место в республиканских - 20%;
  - за 3 место в республиканских - 10%;
  - за 1-3 место в российских и международных - 50%;
- по итогам подготовки учреждения к новому учебному году до 100 %;
- по итогам учебного года до 70 % (итоги ЕГЭ, отсутствие неуспевающих, наличие выпускников, закончивших школу с медалями);
- по итогам государственной аккредитации образовательной деятельности, проводимой Урбнадзором Удмуртской Республики до 50 %;
- за личное участие и победу руководителя образовательного учреждения в

различных международных, всероссийских, республиканских конкурсах, смотрах, соревнованиях и т.д. (по приказу министерства образования и науки Удмуртской Республики, управления образования Малоपुरгинского района) до 100%;

- по итогам календарного года до 100 %;
- за умелое и оперативное руководство ликвидацией последствий (или предупреждение) форс-мажорных ситуаций до 100 %.

Премия начисляется получившим:

- Грамоты Малоपुरгинского района, благодарности главы МО «Малоपुरгинский район», к юбилейным датам мужчин (50,60,70 лет), женщин (50,55,60 лет) по 500 рублей.
- наградами Российской Федерации -2000 рублей;
- Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики-1000 рублей;
- Грамоты Министерства образования и науки Удмуртской Республики - 1000 рублей.
- Почётной грамотой Малоपुरгинского района -500 рублей;
- в связи с профессиональными праздниками: с днем дошкольного работника, с днем учителя до 1000руб.

В пределах выделенного фонда заработной платы, материальная помощь может быть оказана нуждающимся работникам школы и руководителям образовательных учреждений на основании их личного заявления. Размер материальной помощи определяется приказом руководителя образовательного учреждения, по руководителям - приказом начальника Управления образования:

- погорельцам в размере (от 3000 до 5000 руб.)
- онкобольным в размере (от 3000 до 5000 руб.)
- при несчастных случаях; (от 3000 до 5000 руб.)
- при длительном лечении ( от 3000 до 5000 руб.)
- смерть сотрудника или его ближайшего родственника(от 3000 до 5000руб.)

Все вышеперечисленные выплаты стимулирующего характера выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке установления стимулирующих выплат руководителям ОО**

### **I. Общие положения**

Настоящее Положение:

- определяет порядок формирования и условия выплаты руководителям образовательных организаций ежемесячных доплат и надбавок к должностному окладу за работу в особых условиях труда, связанных со сложностью и напряженностью управленческой деятельности;
- способствует разработке инновационных проектов развития образовательных организаций района и повышению качества обучения и воспитания детей;
- предоставляет возможность дополнительного стимулирования деятельности руководителей образовательных организаций, обеспечивает конкурентоспособность и реализацию кадровой политики отрасли.

### **2. Основные требования при установке всех доплат и надбавок**

2.1. Доплаты и надбавки руководителям образовательных организаций выплачиваются ежемесячно (могут пересматриваться два раз в год - 01.09. и 01.01 текущего года) приказом начальника Управления образования Администрации МО «Малопургинский район» на основании приложения данного Положения согласованного с районным комитетом профсоюза работников образования и науки.

2.2. Размер ежемесячных доплат и надбавок каждому руководителю определяется в процентах к должностному окладу, на основании критериев настоящего Положения за высокую результативность, качество труда, инновационную деятельность, сложность, напряженность, ненормированный рабочий день, дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности, но непосредственно связанную с учебно-воспитательным процессом.

2.3. Выплата ежемесячных доплат и надбавок руководителям организаций осуществляется в пределах фонда оплаты труда по соответствующему учреждению.

2.4. По результатам фронтальных, тематических проверок и других видов контроля, связанных с нарушением действующего законодательства, действиями опасными для жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, начальник Управления образования Администрации МО «Малопургинский район» вправе изменить процент доплат и надбавок руководителю образовательного учреждения в сторону уменьшения.

### **Перечень категорий руководителей образовательных организаций, имеющих право на доплаты и надбавки:**

Основные требования для установления доплат и надбавок руководителям образовательных организаций:

**- Заведующий дошкольной образовательной организацией (ДОУ);**

**- Эффективность определяется согласно критериям:**

70-144 баллов - высокий уровень эффективности 40-70% 50-69 баллов - средний 30-40%

30-49 баллов - низкий 20-30%

0-29 баллов - низший, ниже 20%

Директор общеобразовательной организации (ООШ, СОШ);

1 балл = 1 %

- Руководитель структурного подразделения (детского сада, начальной школы-детского сада, начальной общеобразовательной школы, др.)

1 балл - 1 %

