

Оценка коррупционных рисков деятельности МОУ

СОШ с.Ильинское

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Ильинское Малопургинского района Удмуртской Республики.

МОУ СОШ с.Ильинское (далее—организация), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательной организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в организации.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность организации представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы(подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или её отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»; - должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков образовательной организации» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1. Организация деятельности МОУ СОШ с.Ильинское	Директор, заместитель директора по УР, завхоз	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения , о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2. Работа со служебной информацией	Директор, заместитель	- использование в личных или групповых интересах	Разъяснение работникам о мерах ответственности

	директора по УР, завхоз	информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	за совершение коррупционных правонарушений
3. Принятие на работу сотрудника	директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4. Размещение заказов (заключение договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Контрактный управляющий	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов (заключение договоров) ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, от которых прямо или косвенно	Организация работы по контролю деятельности контрактного управляющего

		работник школы (директор, главный бухгалтер, заведующая хозяйством) зависит удовлетворение материальных потребностей	
5. Регистрация материальных ценностей и регистрация баз данных имущества	Заведующий хозяйством,	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
6. Принятие решений по использованию бюджетных ассигнований и субсидий	директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
7. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд школы	Директор Заведующий хозяйством	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством. Размещение на официальном сайте школы информации о

		преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	документации о совершении сделки.
8. Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по УР, Завхоз, секретарь	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих работу с документами
9. Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы школы	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10. Обращения юридических, физических лиц	Директор. Заместитель директора по УР, Секретарь,	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения

		- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11. Оплата труда	Директор, Заместитель директора по УР, Заведующий хозяйством, Секретарь,	Учет и оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени
12. Стимулирующие выплаты за качество труда работников организации	Директор, Заместитель директора по УР, Завхоз, Секретарь,	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников школы на основании представлений заведующих секциями, отделениями, заведующей хозяйством, заместителя директора по УР
13. Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УР	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности практической деятельности	Организация контроля деятельности заместителя директора по УР
14. Текущий контроль, промежуточная и	Заместитель директора по УР,	- необъективность в выставлении оценки,	Контроль организации и проведения

Итоговая аттестация обучающихся	педагогическиера ботники	завышение или занижение оценочных баллов для искусственного поддержания (специального отсутствия поддержания) видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей); - занижение оценочных баллов за отсутствие вознаграждения или оказания услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	промежуточной и итоговой аттестаций
15. Реализация мероприятий программы по развитию системы социальной	Директор Заместитель директора по УР Руководители	- подготовка документов на предоставление стипендии, гранта (премии), грамот и	Организация и контроль работы коллегиального органа (общего собрания

материальной и нематериальной поддержки работников (премии, стипендии, грант, грамоты, почетные грамоты, благодарственные письма и т.п.)	Структурных подразделений	т.п., устанавливающих необоснованные преимущества отдельным работникам	трудоустройства (по выдвиганию кандидатур и рассмотрению документов)
17. Прием детей в школу, детский сад	Директор, Заместитель директора по УР, заместитель директора по дошкольному образованию секретарь	- необъективность в выставлении оценки (баллов) при приемных испытаниях; - преференции при приеме в школу и детский сад детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте ОО
18. Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников	Педагогические работники (руководители классов, дошкольных групп), секретарь	- сбор педагогическими работниками денежных средств с родителей (законных представителей) для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) . Размещение горячей линии по вопросам коррупции в школе.

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с высокими коррупционными рисками в образовательной организации:

1. директор
2. заместители директора
3. заведующая хозяйством