

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
с.Ильинское Малопургинского района  
Удмуртской Республики (МОУ СОШ с.Ильинское)  
427824 Удмуртская Республика, Малопургинский район, с.Ильинское, ул.Школьная, д.11  
тел.(34138) 6 34 81 электронная почта: [ilinsk333@yandex.ru](mailto:ilinsk333@yandex.ru)  
ОКПО39407410, ОГРН 1021800643094, ИНН/КПП 1816002660/182101001

---

Утвержден

Приказ № 70-0 от 01.09. 2022 г.

## Паспорт актового зала

## **Содержание.**

1. Характеристика кабинета.
2. Описание имущества кабинета.
3. Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

## Правила пользования учебным кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

### Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.
2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта и образовательной программы.

Площадь кабинета в м2	54,6 м <sup>2</sup>
Число посадочных мест	87

### Опись имущества, находящегося в кабинете:

№	Наименование	Количество
1	Колонка	1
2	Микрофон	2
3	Микшер	1
4	Стол	1
5	Сетевой фильтр	1

### Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете:

- ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.
- в помещении должно быть боковое левостороннее освещение.
- для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники.
- полы должны быть без щелей и иметь покрытие на утепленной основе: дощатое, паркетное, линолеум.
- стены кабинета должны быть гладкими, ровными, допускающими их уборку влажным способом.
- оконные рамы и двери – белого цвета.

### Поддержка санитарно-гигиенического состояния актового зала

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Время проведения</i>
1	Влажная уборка	Ежедневно, перед и после каждого мероприятия
2	Мытьё окон	Ежемесячно
3	Ремонт мебели	В течение года
4	Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях	В течение года