

ПЛАН ПО МИНИМИЗАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационные мероприятия			
1.	Организация деятельности комиссии противодействию коррупции.	Постоянно	Заместитель председателя комиссии
2.	Проведение заседаний комиссии.	Один раз в квартал	Заместитель председателя комиссии
3.	Мониторинг выполнения плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков.	Ежеквартально	Члены комиссии
2. Совершенствование кадровой работы			
4.	Анализ должностных обязанностей с целью корректировки перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	постоянно	Секретарь комиссии
5.	Организация работы по урегулированию конфликтов интересов	По мере необходимости	Члены комиссии
3. Повышение уровня информированности граждан о деятельности организации и мерах антикоррупционного воздействия			
6.	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции; информирование граждан о принятых мерах.	постоянно	Секретарь комиссии
7.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации для получения информации о фактах коррупции от граждан, публикация сведений о мероприятиях по	постоянно	Заместитель председателя комиссии, системный администратор
8.	Обеспечение доступа граждан информации о деятельности МОУ СОШ с.Ильинское.	в установленном порядке	Заместитель председателя комиссии , администратор сайта
9.	Проведение проверок исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг МОУ СОШ с.Ильинское	По отдельному графику	Председатель комиссии

4. Совершенствование нормативно-правового регулирования деятельности организации.			
10	Проверка исходной информации, предоставляемой для размещения муниципального заказа, на наличие (отсутствие) коррупционных факторов и конфликта интересов	постоянно	Председатель комиссии