

СОГЛАСОВАНО.

Завхоз  Н.Н.Ильина

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 70-О от
01.09.2022 г.



Положение о паспорте учебного кабинета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о паспорте учебного кабинета (далее – Положение) является локальным нормативным актом и регулирует деятельность учебного кабинета, мастерской, лаборантской, спортзала и других учебных помещений в МОУ СОШ с.Ильинское (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21, уставом Школы.

1.3. Паспорт учебного кабинета – это комплект документов и оснащения, определяющий уровень обеспеченности мебелью, техническими средствами обучения, электронными средствами обучения, демонстрационными учебными пособиями, которые обеспечивают эффективную реализацию образовательной программы по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана школы и рабочих программ по предмету, курсу.

2. Цель и задачи паспортизации учебного кабинета

2.1. Цель:

– совершенствование организации труда учителя и повышение эффективности образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- анализ состояния кабинета, его готовность к обеспечению требований ФГОС, санитарных правил и норм;
- определение основных направлений работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- доукомплектование кабинета учебной, научно-популярной и справочной литературой, печатными, аудио- и видеопособиями, дидактическим и раздаточным учебным материалами, лабораторным оборудованием, натуральными объектами и приборами, техническими средствами обучения, компьютерной техникой и программным обеспечением;
- эффективное использование оборудования кабинета в образовательном процессе.

3. Требования к разработке паспорта учебного кабинета

3.1. Для составления паспорта учебного кабинета директором школы издается приказ о закреплении за кабинетом заведующего.

3.2. Обязанности по ведению и корректировке паспорта кабинета возлагаются на заведующего кабинетом.

3.3. Заведующий кабинетом проводит текущий осмотр состояния кабинета в течение учебного года до 25-го числа каждого месяца и итоговый – совместно с администрацией школы в ходе ежегодной инвентаризации. Результаты осмотра заносятся в паспорт учебного кабинета. Неисправные оборудование и технические средства списываются и уничтожаются в соответствии с требованиями законодательства.

3.4. Паспорт учебного кабинета хранится у заведующего кабинетом. При смене заведующего кабинетом паспорт учебного кабинета передается следующему заведующему.

3.5. В паспорт учебного кабинета заведующим кабинетом дописываются вновь поступившее оборудование, мебель и технические средства.

3.6. Работу заведующих кабинетом курирует заведующий хозяйством, который на основе занесенных в журнал учета замечаний принимает решение по устранению данного замечания, согласовав с администрацией Школы.

4. Структура паспорта кабинета

4.1. Паспорт учебного кабинета содержит следующие разделы:

1. Характеристика кабинета.
2. Описание имущества кабинета.
3. Наличие функциональных зон
4. Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете
5. Учебно-методическое обеспечение кабинета: - Учебная литература. - Методическая литература.

Форма Паспорта учебного кабинета приведена в приложении № 1 к Положению.

Приложение № 1 к Положению о паспорте учебного кабинета

Форма паспорта учебного кабинета

Правила пользования учебным кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.
2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.
3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

1. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
2. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.
3. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Площадь кабинета в м ² | |
| Число посадочных мест | |

Опись имущества, находящегося в кабинете:

Наличие функциональных зон:

1. Рабочая зона педагога

| № | Наименование | Количество |
|---|--------------|------------|
| | | |

2. Рабочая зона у доски

3. Рабочая зона за школьными партами

Освещение:

| Наименование рабочих зон | Размещение светильников | Тип освещения |
|------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| - Рабочие места учителя и учащихся | Параллельно окнам | Лампы дневного света |
| Поверхность классной доски | Лампа над доской | Лампы дневного света |

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете:

- ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.
- в помещении должно быть боковое левостороннее освещение.
- для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники.
- полы должны быть без щелей и иметь покрытие на утепленной основе: дощатое, паркетное, линолеум.
- стены кабинета должны быть гладкими, ровными, допускающими их уборку влажным способом.
- оконные рамы и двери – белого цвета.

Перспективный план развития кабинета на 3 уч. года

| № | Мероприятия | Кол-во | Сроки | Ответственный | |
|---|-------------|--------|-------|---------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

ТАБЛИЦЫ И ПОРТРЕТЫ

| № п/п | Название | Количество |
|-------|----------|------------|
| | | |

ПРИБОРЫ

| № п/п | Название | Количество |
|-------|----------|------------|
| | | |

НАБОРЫ ДЛЯ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

| № п/п | Название | Количество |
|-------|----------|------------|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

| № п/п | Тема | Класс |
|-------|------|-------|
| | | |

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

| № п/п | Название | Автор |
|-------|----------|-------|
| | | |

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

| № | Класс | Тема | Количество |
|---|-------|------|------------|
| | | | |