

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МОУ СОШ  
с.Ильинское  
№102-О от 23.12.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания в МОУ СОШ с.Ильинское**  
**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МОУ СОШ с.Ильинское (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2 Настоящее Положение распространяется на дошкольные и общеобразовательные учреждения и определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательных организациях, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Организация питания обучающихся в образовательных организациях муниципального образования «Малопургинский район» осуществляется в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Воспитанниками являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Учащимися являются лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Обучающимися являются воспитанники дошкольных образовательных учреждений и учащиеся общеобразовательных учреждений.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Организация питания**

2.1. Приказом руководителя образовательного учреждения из числа работников учреждения назначается ответственный за организацию питания.

2.2. Питание в школьной столовой организовано посредством аутсорсинга.

2.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню (10-12 дней), утвержденного директором организации питания и согласованного директором образовательной организации.

2.4. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки, возможности вариативных форм организации питания.

2.5. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается руководителем образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения о весе блюд и названия кулинарных изделий. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей взаимозаменяемости пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.6. Контроль качества готовой продукции в образовательной организации осуществляется бракеражной комиссией, созданной приказом руководителя из состава работников образовательного учреждения и медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением медицинской организацией (по согласованию), а так же родителями (законными представителями) обучающихся МОУ СОШ с.Ильинское.

2.7. При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытных пришкольных участках, привлекаться добровольные пожертвования как от родителей и (или) лиц их заменяющих, так и спонсоров после проведения лабораторных исследований.

2.8. Руководитель образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативно - правовыми и правовыми актами и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивает использование финансовых средств, предусмотренных на организацию питания в соответствии с Федеральным законом

2.9. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- формирует сводный список учащихся для предоставления бесплатного питания;

- предоставляет в бухгалтерию списки учащихся для расчета средств на питание;

- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

2.10. Классный руководитель, воспитатель образовательной организации:

- осуществляют мониторинг организации питания детей;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- выносят на обсуждение вопросы по улучшению питания на совещания при руководителе образовательного учреждения;

- отчитываются перед родителями о расходовании финансовых средств.

2.11. Заведующая, шеф-повар, повар:

- организует питание в соответствии с рекомендациями примерного двухнедельного меню;

- обеспечивает деятельность сотрудников столовой в соответствии с нормами санитарного законодательства, осуществляя ежедневный контроль;

2.12. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя или воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

- посещают еженедельно школьную столовую для оценивания качества приготовленной продукции.

### **3. Организация питания учащихся**

3.1. Организация питания учащихся осуществляется как столовой образовательного учреждения, так и по договору сторонней организации питания.

3.2. Режим питания учащихся утверждается руководителем образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.3. Расписание занятий предусматривает перерыв, достаточный для приема пищи учащимися.

3.4. Питание учащихся класса организуется исходя из численности, заявленной классным руководителем в столовую.

3.5. Для учащихся, посещающих группу продленного дня, организуется трехразовое питание в виде завтрака, обеда и полдника.

3.6. Обслуживание учащихся в столовой производится посредством отпуска питания с предварительной сервировкой стола.

3.7. Дополнительное питание предоставляется по запросу учащегося, отвечающая санитарно-гигиеническим требованиям детского питания.

3.8. Для обеспечения порядка во время приема пищи администрацией общеобразовательного учреждения организуется дежурство педагогических работников и обучающихся от 14 лет и старше.

3.9. Питание обучающихся общеобразовательных учреждений, не относящихся к категории льготных, осуществляется за счет родительской платы

3.10. Питание учащихся льготных категорий осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики и средств бюджета муниципального образования.

3.12. Руководитель образовательного учреждения:

- устанавливает режим работы столовой приказом по образовательному учреждению;

- осуществляет контроль организации питания, поставки продуктов питания, целевое расходование финансовых средств.

3.13. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся, охват учащихся питанием, осуществляет контроль ежедневной организации питания, готовит требуемую информацию и отчеты.

3.14. Классный руководитель образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляет в столовую заявку для организации питания на количество питающихся на следующий учебный день;
- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняет предоставленную накануне заявку;
- осуществляет помощь в сборе документов льготной категории обучающихся;
- организует сбор родительских денежных средств на питание школьников на учебную неделю и передаёт их кассиру образовательного учреждения;
- ведет ежедневный табель учета питания, полученного учащимися;
- отчитывается перед родителями по вопросам организации питания и расходования финансовых средств.

#### 3.15. Заведующая (шеф-повар) столовой:

- организует технологический процесс приготовления блюд согласно меню и санитарного законодательства;
- осуществляет контроль качества приготовления блюд согласно двухнедельного меню;
- обеспечивает ежедневный контроль санитарного состояния помещений пищеблока и обеденного зала;
- осуществляет прием и обеспечивает хранение продуктов питания;
- ведет необходимую документацию на пищеблоке;
- осуществляет контроль за повышением квалификации поваров;
- обеспечивает запас продуктов питания с учетом 12 дневного меню рациона питания учащихся разных возрастных групп (1-4 классы, 5-11 классы).

3.16. Расчет с поставщиками продуктов питания осуществляется через централизованную бухгалтерию управления образования.

### 4. Организация питания воспитанников

4.1. Питание воспитанников детских садов осуществляется в помещении групповой.

4.2. Доставка пищи от пищеблока до групповой осуществляется в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях.

4.3. Дневное меню соответствует суточной норме потребления воспитанников, организуется исходя из численности воспитанников, заявленной воспитателем.

4.4. Питание воспитанников дошкольных образовательных учреждений осуществляется частично за счет платы родителей (законных представителей), а также средств бюджета муниципального образования.

#### 4.5. Воспитатель образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляет на пищеблок заявку для организации питания на количество питающихся на следующий день;
- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняет предоставленную накануне заявку.

### 5. Контроль за организацией питания

5.1. Внутренний контроль за организацией питания осуществляется образовательным учреждением в соответствии с программой производственного контроля.

5.2. Внешний контроль за организацией питания образовательных учреждений осуществляют надзорные органы и Управление образования Администрации муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.