

ВЫПИСКА ПРИКАЗА

с.Ильинское

от 15.03.2023г.

№ 19-О

Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МОУ СОШ с.Ильинское

На основании решения межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 27 января 2023 года № 1 «О подготовке к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся на базе школы в две смены:
01.06.2023г. – 26.06.2023г. в количестве 80 человек - 4 отряда по 20 воспитанников.
03.07.2023г. – 26.07.2023г. в количестве 20 чел.
Определить продолжительность смены 21 день.
2. Режим работы лагеря с 8.30ч до 14.30ч.
3. Установить стоимость наборов продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием 150 рублей в день. Стоимость путевки составляет 3150 рублей, в том числе размер родительских взносов составляет 630 рублей. (20% за счет средств родителей (законных представителей))
4. Назначить начальником пришкольного лагеря 1 смены Воронцову С.Н, начальником 2 смены Захарову Г.Н.
5. Назначить воспитателями пришкольного лагеря- **1 смена** Филимонову Елену Максимовну, Марьину Татьяну Александровну, Матвееву Юлию Александровну, Иванову Надежду Петровну, Ефимову Марину Валерьяновну. **2 смена** Пчельникова Юрия Леонидовича.
6. Всем работникам лагеря при организации лагерей руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
7. Техническому персоналу– Багишевой Л.Н., Коробовой О.М и Пикулевой М.С проводить качественную и своевременную уборку помещений в местах дислокации лагеря.
8. Всем работникам лагеря пройти своевременно медосмотр.

9. Даниловой А.А. провести на базе ФАП с.Ильинское медосмотр детей, зачисленных в лагерь.
10. Зав. столовой Макаровой О.Н. обеспечить своевременным, доброкачественным питанием и предоставить отчетность в конце смены.
11. Назначить ответственными за пожарную безопасность: в столовой – Макарову О.Н., в школе – Воронцову С.Н и Захарову Г.Н.
12. Матвеевой Ю.А., ответственному за ТБ, провести инструктажи с сотрудниками лагеря по вопросам пожарной безопасности. По охране труда и ТБ. В целях принятия мер, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере провести противопожарные инструкции и тренировку с практической отработкой действий обслуживающего персонала лагеря по эвакуации и умению пользоваться первичными средствами пожаротушения.
13. Матвеевой Ю.А. во избежание травматизма, несчастных случаев с детьми и подростками провести осмотр спортивного оборудования, расположенного на территории образовательного учреждения с составлением акта готовности спортивного объекта.
14. Матвеевой Ю.А. провести инструктажи с детьми по вопросам пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности, по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечению безопасности детей на водоемах.
15. Малининой Е.Е. провести инструктажи с сотрудниками лагерей на рабочем месте и санитарно-эпидемиологической безопасности. Довести до родителей информацию о страховании детей от несчастных случаев.
16. Начальникам смен пришкольного лагеря разработать программу по организации оздоровления, отдыха и занятости детей на лагерь; предусмотреть эффективные формы и методы оздоровительной и воспитательной работы, профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения, нарушения морально-этических норм в поведении воспитанников.
17. Запретить купание детей, посещающих лагерь в местах необорудованных для купания.
18. Возложить ответственность на начальника лагеря за организацию деятельности лагеря, обеспечение безопасных условий пребывания детей в лагере, сохранения их жизни и здоровья; соблюдение норм питания, режима дня и своевременную отчетность.
19. Возложить ответственность на воспитателей за качественное проведение воспитательных мероприятий, соблюдение режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
20. Утвердить список детей, зачисленных в оздоровительный лагерь.
21. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Выписка верна.

Директор ОО: _____ / Григорьева О.Л./