

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Ильинское  
Малопургинского района  
Удмуртской Республики (МОУ СОШ с.Ильинское)  
427824 Удмуртская Республика, Малопургинский район, с.Ильинское, ул.Школьная, д.11  
тел.(34138) 6 34 81 электронная почта: [ilinsk333@yandex.ru](mailto:ilinsk333@yandex.ru)  
ОКПО39407410, ОГРН 1021800643094, ИНН/КПП 1816002660/182101001

---



Утвержден  
Директором  
МОУ СОШ с. Ильинское  
1 сентября 2022 года

## ПАСПОРТ

учебного кабинета № 10

Ответственный за кабинет:  
Устинова Светлана Викторовна

## **Содержание.**

1. Характеристика кабинета.
2. Описание имущества кабинета.
3. Санитарно-гигиеническая оценка классной комнаты:
4. График занятости кабинета на учебный год.
5. План развития кабинета на учебный год.
6. Учебно-методическое обеспечение кабинета: - Учебная литература. - Методическая литература.
7. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете

## Документация учебного кабинета

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Инструкция по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете.

### **I. Характеристика кабинета**

#### **I.1. Правила пользования учебным кабинетом**

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

#### **I.2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.
2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.
3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

#### **1.3. Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.**

1. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
2. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.
3. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
4. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

Ответственный за кабинет	Устинова Светлана Викторовна
Площадь кабинета в м2	52
Число посадочных мест	24

## II. Описание имущества, находящегося в кабинете:

№	Наименование	Количество
1	Ученические столы	12
2	Учительский стол	1
3	Стулья	24
4	Доска	3
5	Компьютерный стол	1
6	Стул учительский	1
7	Шкаф	3

### 2.2. Оборудование кабинета

Технические средства обучения		
№ п/п	Наименование	Кол-во
1	Ноутбук	1
3	Проектор	1
4	Интерактивная доска	1

### 2.3. Наличие функциональных зон:

1. Рабочая зона педагога
2. Рабочая зона у доски
3. Рабочая зона за школьными партами

### 2.4 Освещение:

Наименование рабочих зон	Размещение светильников	Тип освещения
- Рабочие места учителя и учащихся	Параллельно окнам	Лампы дневного света
Поверхность классной доски	Лампа над доской	Лампы дневного света

## III. Санитарно-гигиенические требования

### . Санитарно-гигиенические требования

1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение".

1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

1.3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двустороннем освещении в помещении кабинета шириной - более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть - не менее 2,2 м от пола.

1.4. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы

регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002х40, ЛПО28Х40, ЛПО02-2х40, ЛПО34-4х36, ЦСП-5-2х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль лаборатории параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

1.6. Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.

1.7. Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цветов), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

1.8. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеумное на утепленной основе.

1.9. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом. Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет. Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка - 0,7-0,8, пола - 0,3-0,5.

1.10. Кабинет должен быть обеспечен отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60 %.

1.11. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

1.12. Электроснабжение кабинета должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 28139-89 и ПУЭ.

1.13. К столу учителя должно быть подведено электропитание напряжением 220В. Подводка должна быть стационарной и скрытой.

## **2. Требования к комплекту мебели**

2.1. Кабинет должен быть оснащен определенным комплектом специализированной мебели, отвечающей требованиям ГОСТ 22046-89, имеющей сертификат соответствия технической документации и гигиенический сертификат. Кабинет должен иметь мебель для:- организации рабочего места учителя;- организации рабочих мест обучающихся;- для рационального размещения и хранения средств обучения;- для организации использования аппаратуры.

2.2. Мебель для организации рабочего места учителя:- стол для учителя (по ГОСТ 18313-93);  
- стул для учителя; стол для компьютера  
- классная доска.

2.3. Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает двухместные или одноместные столы (по ГОСТ 11015-93) и стулья ученические (по ГОСТ 11016-93) разных ростовых групп (Ш 3,4,5,6). 2.12.2.4. Мебель для рационального размещения и хранения учебного оборудования должна включать секционные комбинированные шкафы (по ГОСТ 18666-95). Шкаф должен состоять из следующих секций:

- нижняя (с цоколем) с глухими дверками - 2-6 шт.;
- верхняя (устанавливается на нижнюю) с остекленными дверками - 2-6 шт.;
- верхняя (устанавливается на остекленную) с глухими дверками - 2-6 шт.

Количество секций определяется площадью кабинета, наличием лаборантского помещения.

2.4. Для хранения и установки в рабочем положении проекционной аппаратуры следует использовать специальные тумбы, шкафы-подставки или подвесить под потолок;

2.5. Требования к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениями

2.6. В кабинете рекомендуется иметь следующую аппаратуру: графопроектор (кодоскоп), мультимедиапроектор, телевизор, интерактивную доску, компьютер. В кабинете рекомендуется иметь следующие приспособления: для демонстрации таблиц, для зашторивания окон, стены, пульт для дистанционного управления освещением, зашториванием, аппаратурой.

2.7. Ученические столы рекомендуется ставить в три ряда. Допускается двухрядная и однорядная расстановка столов. Рекомендуемое расстояние между столами в ряду - 0,6-0,7 м., между рядами столов и боковыми стенами помещения - 0,5-0,7 м. От первых столов до передней стены - 2,6-2,7 м. Наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски - 8,6 м. Для размещения ПЭВМ рекомендуется использовать последние столы.

2.8. Рекомендуется использовать типовую планировку кабинета: на передней стене справа от входной двери - классная доска, напротив двери ближе к окну - стол учителя, слева - ряды рабочих мест обучающихся.

2.9. Вдоль задней стены должен быть установлен комбинированный секционный шкаф для хранения учебного оборудования (8-ми или 18-ти-секционный в зависимости от площади классного помещения). Боковая стена (противоположная окнам) используется для постоянной и временной экспозиции.

### **3. Требования к организации рабочих мест учителя и обучающихся**

3.1. В состав рабочего места учителя входят стол и стул для учителя, классная доска, экран.

3.2. Для кабинета рекомендуется использовать классную доску с пятью рабочими поверхностями, состоящую из основного щита и двух откидных. Размер основного щита: 1500 x 1000 мм, откидных титов: 750 x 1000 мм. Эти доски должны иметь магнитную поверхность.

3.3. Доски или панели над ними должны быть снабжены держателями для закрепления таблиц. 2.12.6.4. Для рациональной организации рабочего места обучающихся должны быть соблюдены следующие условия:

- достаточная рабочая поверхность для письма, чтения и других видов самостоятельных работ;
- удобное размещение оборудования, используемого на уроке;
- соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы обучающегося;
- необходимый уровень освещенности на рабочей поверхности стола (300 лк).

3.4. Для организации рабочих мест обучающихся предназначены одноместные или двухместные ученические столы (по ГОСТ 11015-93) в комплекте со стульями (по ГОСТ 11016-93) разных

ростовых групп с цветовой маркировкой. Группа мебели Высота переднего края сиденья стула, мм Группа роста, мм Цвет маркировки Высота тола, мм 4 380 1460 до 1600 Красный 640 5 420 1600 до 1750 Зеленый 700 6 460 1750 до 1800 Голубой 60

3.5. Рабочая поверхность стола должна быть отделана декоративным пластиком, либо сохранен натуральный цвет древесины с защитным покрытием.

#### **4. Требования к размещению и хранению оборудования**

4.1. Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения;
  - постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия; закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;
  - быстрое проведение учета и контроля для замены вышедших из строя изделий новыми.
- Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования:
- по видам учебного оборудования, с учетом частоты использования данного учебного оборудования и правил безопасности.

4.2. Учебное оборудование должно размещаться так, чтобы вместимость шкафов и других приспособлений была максимально использована при соблюдении перечисленных выше требований.

4.3. Модели геометрических фигур целесообразно разместить в остекленных секциях шкафов. Серии таблиц по выбору учителя можно наклеить на картон. В таком виде их хранят в специальных секциях для таблиц комбинированных шкафов или ящиках-табличниках, размещенных под классной доской или установленных отдельно. Таблицы размещают в секциях и ящиках по классам и темам с указанием списка и номера таблиц для облегчения поиска нужных таблиц.

4.4. Для хранения аппаратуры предназначена специальная секция комбинированного шкафа. При отсутствии такой секции аппаратуру хранят в секциях с глухими дверками, разместив съемные полки в них на нужной высоте.

#### **5. Требования к оформлению интерьера кабинета**

5.1. Интерьер кабинета математики должен отвечать особенностям преподавания предмета. Оформление экспонируемых материалов должно гармонично сочетаться с окраской стен, цветом и отделкой мебели.

5.2. В кабинетах следует экспонировать материалы, которые используются повседневно или в течение ряда уроков. Различают материалы постоянного и сменного экспонирования. Не следует перегружать интерьер кабинета, все экспонируемые материалы должны быть функционально значимы и видны с каждого рабочего места: текст и рисунки должны быть достаточно крупными.

5.3. Постоянную экспозицию составляют портреты ученых-математиков, таблицы, справочные и другие материалы, которые применяются почти на каждом уроке.

5.4. К сменной экспозиции относятся инструктивные материалы и таблицы, необходимые при изучении определенной темы.

5.5. Для размещения экспозиции используют специальные экспозиционные щиты, которые закрепляют на боковой стене, противоположной стене с оконными проемами.



#### IV. График занятости кабинета

Урок	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.	7а класс алгебра Аркова О.М.	11 класс математика Устинова С.В.	11 класс математика Устинова С.В.	11 класс математика Устинова С.В.	5 класс математика Устинова С.В.	9а класс алгебра Устинова С.В.
2.	7а класс алгебра Аркова О.М.	11 класс математика Устинова С.В.	8 класс литература Иванов в.А.	5 класс математика Устинова С.В.	8 класс геометрия Устинова С.В.	5 класс математика Устинова С.В.
3.	10 класс математика Аркова О.М.	8 класс алгебра Устинова С.В.	9а класс геометрия Устинова С.В.	9б класс алгебра Устинова С.В.	9б класс геометрия Устинова С.В.	9б класс алгебра Устинова С.В.
4.	8 класс музыка Аркова О.М.	5 класс математика Устинова С.В.	8 класс геометрия Устинова С.В.	9а класс алгебра Устинова С.В.	9а класс геометрия Устинова С.В.	8 класс алгебра Устинова С.В.
5.	6б класс литература Иванов в.А.	9б класс алгебра Устинова С.В.	5 класс математика Устинова С.В.	8 класс алгебра Устинова С.В.	11 класс математика Устинова С.В.	
6.		9а класс алгебра Устинова С.В.	9б класс геометрия Устинова С.В.		8 класс классный час	
7.						



## V. План развития кабинета на 2022-2023 учебный год

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	Сентябрь
2.	Составление плана работы на год	Сентябрь
3.	Составление каталога учебно-методической литературы	Сентябрь-Октябрь
4.	Изготовить картотеку учебного оборудования	Октябрь
5.	Изготовление наглядных пособий	В течении года
6.	Обновление дидактического материала в соответствии с новой программой	В течении года
7.	Оформление стендов: «Великие математики»	Ноябрь-Декабрь
8.	Пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, практических и самостоятельных работ	В течении года
9.	Оформить стенд «Занимательная математика»	Февраль
10.	Организация выставки учебной и справочной литературы для подготовки к экзаменам	Март-Апрель
11.	Оформление информационного стенда для выпускников	Январь-май
12.	Подведение итогов работы кабинета	Июнь

### Перспективный план развития кабинета на 3 года

#### Учебный процесс:

##### *Продолжить работу по накоплению:*

1. карточек – заданий:
  - для дифференцированной работы с учащимися;
  - для проведения самостоятельных и практических работ;
  - раздаточный материал для 5 – 11 классов;
3. размножить тесты для учащихся;
4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;
5. вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе;

#### Внеклассная работа:

- разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий; выпускать стенгазеты «Смекалка», «Математическая шкатулка»; создать стенды: «Математика и жизнь», «Из истории математики»;

#### Методическая работа:

1. корректировка учебных программ;
2. посещение уроков учителей математики, анализ уроков, беседы;
3. составление зачетов по классам;
4. разработка тестов, опорных конспектов.

### VI. Учебно-методическое обеспечение кабинета.

**Перечень методического наполнения кабинета (учебные и развивающие пособия, аудио и видеоматериалы, методическая литература и т.д.)**

**Перечень методических средств кабинета**

<i>№</i>	<i>Наименование методических средств</i>	<i>Кол - во</i>
1	Обучающие диски	5
2	Рабочие программы 5 – 11 класс	по 1 экз
3	Дидактические материалы по математике 5 класс	1
4	Дидактические материалы по математике 6 класс	-
5	Дидактический материал по алгебре 7 класс	8
6	Дидактический материал по алгебре 8 класс	12
7	Дидактический материал по алгебре 9 класс	-
8	Контрольные и проверочные работы по геометрии 10 – 11 класс (пособие для учителя)	1
9	ЕГЭ Универсальные материалы для подготовки учащихся (пособие для учителя)	1
10	Комплект наглядно- методических материалов. Геометрические фигуры. Геометрия. Планиметрия.	1
11	Комплект наглядно- методических материалов. Функции. Их свойства и графики.	1
12	Примерные программы на основе Федерального компонента государственного стандарта основного и среднего (полного) общего образования	1

**Перечень методической и справочной литературы**

№	Название	Автор	Год	Кол - во
1.	Четырехзначная математическая таблица	Брадис В.М.	1988	5
2.	Справочник по элементарной математике	Выгодский М.Я.	1974	1
3.	Тригонометрия. (Планирование) Методическое пособие для учителя	Шапошников И.М.	2009	1
4.	Тригонометрия (Опорные конспекты) Методическое пособие для учащихся	Шапошников И.М.	2009	1
5.	Тригонометрия (Практикум) Методическое пособие для учащихся	Шапошников И.М.	2009	1
6.	Материалы для подготовки к ЕГЭ и к ОГЭ		2020-2022	
7.	Математика 5,6	Г.В. Дорофеев, И.Ф Шарыгин и др.	2015	2
8.	Алгебра 7,8,9.	Г.В. Дорофеев, С.Б. Суворова	2015	3
9.	Алгебра и начала математического анализа	Алимов Ш.А..	2018	3
10.	Геометрия 10-11	Атанасян Л.С. Бутусов В.Ф.КадомцевС.Б.	2017	1
11.	Геометрия 7-9	Атанасян Л.С. Бутусов В.Ф.КадомцевС.Б.	2017	2

**Используемые в работе кабинета ресурсы сети Интернет:**

- <http://www.alleng.ru/edu/math1.htm> много пособий можно скачать!
- Министерство образования Ф: <http://www.informika.ru/>; <http://www.ed.gov.ru/>; <http://www.edu.ru/>.
- Тестирование online: 5-11 классы: <http://www.kokch.kts.ru/cdo/>.



- Педагогическая мастерская, уроки в Интернет и многое другое: <http://teacher.fio.ru>.
- Новые технологии в образовании: <http://edu.secna.ru/main/>.
- Путеводитель «В мире науки» для школьников: <http://www.uic.ssu.samara.ru/~nauka/>.
- Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия: <http://mega.km.ru>.
- Сайты «Мир энциклопедий», например: <http://www.rubricon.ru/>; <http://www.encyclopedia.ru/>
- <http://www.fipi.ru/> **все - все** материалы ЕГЭ и ГИА, много ссылок на другие сайты, поддерживающие ГИА и ЕГЭ
- <http://www.ege.edu.ru/> официальный сайт ЕГЭ, можно пройти по ссылке с fipi
- <http://obrnadzor.gov.ru/> российский обрнадзор, можно пройти по ссылке с fipi
- <http://www.edu.ru/index.php> российское образование, федеральный портал, можно пройти по ссылке с fipi, **огромное** количество материала, в том числе онлайн-тесты ЕГЭ и ГИА по всем предметам!!!
- <http://www.ege.ru/>
- <http://mathege.ru> открытый банк заданий по математике
- <http://www.proforientator.ru/ege> для классного руководителя!!! и учителя-предметника.
- <http://www.ctege.org/>
- <http://www.edu.ru/moodle/> российское образование федеральный портал, все предметы
- <http://www.rustest.ru/ege/>
- <http://www.college.ru/> платное тестирование, есть один бесплатный демотест.
  - [http://www.matematika-na.ru/5class/mat\\_5\\_11.php](http://www.matematika-na.ru/5class/mat_5_11.php) задания ИКТ
  - <http://www.kokch.kts.ru/cdo/index.htm> тестирование ИКТ
  - <http://shimrg.rusedu.net/category/646/1576> много интересного
  - <http://www.uchportal.ru/load/25-1-0-11708> много всего скачать!!!
  - [http://www.ege-trener.ru/otveti\\_trig\\_upr.php#](http://www.ege-trener.ru/otveti_trig_upr.php#); ЕГЭ тренер
  - <http://k-yroky.ru/load/13-1-0-821> полезные разделы урок+аттестация+...
  - [http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=4460&lib\\_no=31650&tmpl=lib](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=4460&lib_no=31650&tmpl=lib) сеть творческих учителей
- <http://www.pedsovet.ru/>- новости, методика и опыт преподавания учебных предметов, педагогические технологии, учебные заведения, уровни и ступени образования, органы управления образованием, образовательные сообщества и др.
- <http://www.uroki.ru/>- для тех, кто учится и учит. - Экзамены. Тематические планы. Поурочное планирование. Методическая копилка. Информационные технологии в школе.
- <http://www.college.ru/>- стандарты образования, учебные планы, методические разработки, обмен опытом. И многое другое.
- <http://www.festival.1september/>- очень большая коллекция публикаций по методикам преподавания всех предметов школьной программы, например: преподавание математики - 583
- <http://www.new.teacher.fio/>- новости; электронный журнал "Вопросы Интернет-образования"; книги учителю; публикации. Отдельные разделы по всем предметам школьной программы (английский, астрономия, биология,...физика, химия и др.). Каждый раздел включает подборки материалов и конкретные ссылки по темам: образовательные программы по предмету; к уроку готовы; книжный компас; новости и многое другое.
- <http://eidos.ru/>- дистанционное образование: курсы, олимпиады, конкурсы, проекты, интернет-журнал "Эйдос".
- [style\\_emoticons/default/wink.gif](http://style_emoticons/default/wink.gif) программа для решения ЕГЭ ( не смогла войти), рекомендован на форуме официального сайта ЕГЭ

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ МАТЕМАТИКИ

## **I. Общие требования безопасности**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

## **II. Требования безопасности перед началом занятий**

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

## **III. Требования безопасности во время занятий**

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО .
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

## **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

## **V. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
3. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.