

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ильинское  
Малопургинского района  
Удмуртской Республики (МОУ СОШ с.Ильинское)  
427824 Удмуртская Республика, Малопургинский район, с.Ильинское, ул.Школьная, д.11  
тел.(34138) 6 34 81 электронная почта: [ilinsk333@yandex.ru](mailto:ilinsk333@yandex.ru)  
ОКПО39407410, ОГРН 1021800643094, ИНН/КПП 1816002660/182101001

---

Утверждено

Приказ № 70-0 от 01.09. 2022 г.

## **ПАСПОРТ**

**учебного кабинета № 14  
библиотека**

Ответственный за кабинет:  
Педагог-библиотекарь Марьина Т.А.

## **Содержание.**

1. Характеристика кабинета.
2. Описание имущества кабинета.
- 3 Наличие функциональных зон
- 4 Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете
5. Учебно-методическое обеспечение кабинета: - Учебная литература. - Методическая литература.

## **Правила пользования учебным кабинетом**

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

### **Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.
2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.
3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

### **Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.**

1. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
2. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.
3. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

Площадь кабинета в м <sup>2</sup>	69,3 м <sup>2</sup>
Число посадочных мест	18

## Опись имущества, находящегося в кабинете:

№	Наименование	Количество
	компьютер	2
	цветной принтер	1
	стол	9
	стеллажи	17

## Наличие функциональных зон:

1. Рабочая зона педагога
2. Рабочая зона у доски
3. Рабочая зона за школьными партами

## Освещение:

Наименование рабочих зон	Размещение светильников	Тип освещения
- Рабочие места учителя и учащихся	Параллельно окнам	Лампы дневного света
Поверхность классной доски		Лампы дневного света

## Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете:

- ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.
- в помещении должно быть боковое левостороннее освещение.
- для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники.
- полы должны быть без щелей и иметь покрытие на утепленной основе: дощатое, паркетное, линолеум.
- стены кабинета должны быть гладкими, ровными, допускающими их уборку влажным способом.
- оконные рамы и двери – белого цвета.

## Перспективный план развития кабинета на 3 уч. года

№	Мероприятия	Кол-во	Сроки	Ответственный	
	Викторины, игры, библиотечные уроки	54	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь	

## Состав фонда и его использование

№ п/п	Вид литературы	Количество единиц в фонде
1	Учебная	3509
2	Педагогическая	138
3	Художественная	3543
4	Справочная	47
5	Языковедение, литературоведение	120
6	Естественно-научная	103
7	Техническая	30
8	Общественно-политическая	85