

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим Советом  
(Протокол от 29.09.2022г. №2)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ОО **О.Л.Григорьева**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О школьном театре» «Открытый Занавес»» в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с.Ильинское Малопургинского района УР**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение «О школьном театре» «Открытый Занавес»» в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с.Ильинское Малопургинского района УР, (далее – Организация) создано в целях правового урегулирования деятельности школьной театра (далее – театр) в Организации.
2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
  - Школьном театр «Открытый Занавес» (далее – театр) - добровольное объединение обучающихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.
1. Театр основывается на следующих принципах:
  - Открытость и гласность;
  - Самостоятельность и ответственность;
  - Равноправие и добрая воля каждого члена Театра;
  - Гуманность во взаимоотношениях членов Театра.
2. В рамках, установленных законодательством, Театр свободен в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.
3. Информация о деятельности Театра является гласной и общедоступной.

### **1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА.**

2.1. Основная цель создания Театра - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся Организации, активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

## 1. Задачи Театра::

- Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;
- Формировать общую культуру;
- Организовывать содержательный досуг обучающихся;
- Раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;
- Содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;
- Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся;

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА.

1. Контроль над деятельностью Театра осуществляется руководителем Организации, который:

- Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Театра;
- Предоставляет для проведения занятий Театра помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Театра;
- Оказывает помощь работникам Театра в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- Утверждает перспективные планы Театра.
- Утверждает расписание занятий Театра в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- Определяет график отчетов о результатах деятельности Театра (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

1. **Непосредственное руководство Театром** осуществляет руководитель Театра, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления (далее – Руководитель Театра).

### 2. Руководитель Театра в своей деятельности:

- Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;
- Ведет в Театра регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- Разрабатывает расписание занятий Театра;
- Формирует список членов Театра;
- Формирует по согласованию с руководителем Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Театра;

- Предоставляет отчеты о результатах деятельности Театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.
- Членом Театра может стать любой учащийся 3-11-х классов Организации.
- Общее число членов Театра не должно превышать 18 - 20 учащихся.
- Зачисление обучающихся в Театр осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (Приложение 1).
- Прием в Театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Театра.
- Занятия в Театре проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Организации.
- Содержание занятий Театра предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой.
- Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

### **3.10. Театр в рамках своей деятельности:**

- Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
- Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
- Участвует в мероприятиях, программах и акциях Организации;
- Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА**

### **1. Руководитель Студии обязан:**

- Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся Театра);
- Нести ответственность за уровень творческого развития участников Театра;
- Уважать права и свободы участников Театра;
- Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Театра в ходе занятий;
- Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учётом их индивидуальных особенностей;
- Обеспечивать сохранность имущества Организации;

- Соблюдать трудовую дисциплину.

#### **4.2. Руководитель Студии имеет право на:**

- Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Театра;
- Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

### **1. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА.**

#### **5.1. Обучающиеся, при вступлении в Театра обязаны:**

- Посещать мероприятия, проводимые Театром;
- Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Театра;
- Заботиться о каждом члене Театра, вовлекать его в активную жизнь;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Театра.

#### **5.2. Обучающиеся при вступлении в Театр имеют право:**

- Принимать активное участие в планировании работы Театра;
- Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- Размещать на территории Организации информацию о работе Театра в отведенных для этого местах;
- Получать полную информацию о деятельности Театра;
- Прекратить членство в Театра по собственной инициативе.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3 По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.