ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5F09507100000001FCE4
Владелец: Григорьева Ольга Леонидовна
Действителен: с 29.12.2021 до 29.12.2022

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗ №102-О от 23.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации обеспечения завтраком обучающихся 1 - 4 классов МОУ СОШ с.Ильинское

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Соглашением о взаимодействии Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, Администрации муниципального образования, МОУ СОШ с.Ильинское и определяет условия организации обеспечения завтраком (далее – завтрак) обучающихся 1 - 4 классов .

2. Порядок получения питания

2.1. Обеспечение завтраком обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в школьной столовой, в соответствии с требованиями действующего законодательства через стороннюю организацию питания.

2.2. Обеспечение завтраком обучающихся 1 - 4 классов МОУ СОШ с.Ильинское осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

3. Организация питания

3.1. Общеобразовательное учреждение:

- определяет количество обучающихся 1 - 4 классов;
- обеспечивает завтраком обучающихся 1 - 4 классов по месту учебы один раз в учебный день в пределах 168 дней и установленной суммы (расчет цены блюда осуществляется на основе цен поставщиков продуктов питания без торговой наценки образовательного учреждения);
- осуществляет питание в соответствии с примерным двухнедельным меню для обучающихся 1 – 4 классов, утвержденным директором организации питания и согласованного директором образовательного учреждения;
- использует финансовые средства в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Учет и отчетность

4.1. Общеобразовательное учреждение:

- составляет ежедневно табель учета питающихся обучающихся 1-4 классов;
- заполняет ежедневно отчет об обеспечении питанием обучающихся 1 - 4 классов;
- заполняет ежедневный отчет об использовании бюджетных средств на питание обучающихся 1 - 4 классов (приложение № 2);
- предоставляет в Управление образования Администрации муниципального образования сводный отчет об использовании бюджетных средств на питание обучающихся 1 - 4 классов, ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем;
- предоставляет в Управление образования Администрации муниципального образования до 20 апреля текущего года информацию о числе обучающихся на следующий финансовый год, по результатам нового учебного года не позднее 10 сентября текущего года уточненную вышеуказанную информацию.

5. Контроль за порядком обеспечения питанием

5.1. Общеобразовательное учреждение:

- несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает контроль за организацией питания обучающихся 1-4 классов.

5.2. Управление образования:

- осуществляет контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств;
- осуществляет контроль за соблюдением примерного двухнедельного меню.