

ВЫПИСКА ПРИКАЗА

с.Ильинское

от 21.05.2024г.

№ 33

Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МОУ СОШ с.Ильинское

На основании решения межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 31 января 2024 года № 1 «О подготовке к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся на базе школы:
03.06.2024г. – 27.06.2024г. в количестве 75 человек - 4 отряда по 18-19 воспитанников.
Определить продолжительность смены 21 день.
2. Режим работы лагеря с 8.30ч до 14.30ч.
3. Установить стоимость наборов продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием 180 рублей в день. Стоимость путевки составляет 3780 рублей, в том числе размер родительских взносов составляет 630 рублей. (17% за счет средств родителей (законных представителей))
4. Назначить начальником пришкольного лагеря Владимирову Анастасию Валентиновну.
5. Назначить воспитателями пришкольного лагеря:
Багишеву О.Г., Ефимову М.В., Филимонову Е.М., Степанову О.Н., Клабукову С.Л., Захарову О.В.
6. Всем работникам лагеря при организации лагерей руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
7. Техническому персоналу – Багишевой Л.Н., Коробовой О.М. проводить качественную и своевременную уборку помещений в местах дислокации лагеря.
8. Всем работникам лагеря пройти своевременно медосмотр.
9. Даниловой А.А. провести на базе ФАП с.Ильинское медосмотр детей, зачисленных в лагерь.
10. Зав. столовой Макаровой О.Н. обеспечить своевременным, доброкачественным питанием и предоставить отчетность в конце смены.
11. Назначить ответственными за пожарную безопасность: в столовой – Макарову О.Н., в школе – Владимирову А.В.

12. Матвеевой Ю.А, ответственному за ТБ, провести инструктажи с сотрудниками лагеря по вопросам пожарной безопасности. По охране труда и ТБ. В целях принятия мер, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере провести противопожарные инструкции и тренировку с практической отработкой действий обслуживающего персонала лагеря по эвакуации и умению пользоваться первичными средствами пожаротушения.
13. Матвеевой Ю.А., во избежание травматизма, несчастных случаев с детьми и подростками провести осмотр спортивного оборудования, расположенного на территории образовательного учреждения с составлением акта готовности спортивного объекта.
14. Матвеевой Ю.А., провести инструктажи с детьми по вопросам пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности, по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечению безопасности детей на водоемах.
15. Малининой Е.Е. провести инструктажи с сотрудниками лагерей на рабочем месте и санитарно-эпидемиологической безопасности. Довести до родителей информацию о страховании детей от несчастных случаев.
16. Начальнику смены пришкольного лагеря разработать программу по организации оздоровления, отдыха и занятости детей на лагерь; предусмотреть эффективные формы и методы оздоровительной и воспитательной работы, профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения, нарушения морально-этических норм в поведении воспитанников.
17. Запретить купание детей, посещающих лагерь в местах необорудованных для купания.
18. Возложить ответственность на начальника лагеря за организацию деятельности лагеря, обеспечение безопасных условий пребывания детей в лагере, сохранения их жизни и здоровья; соблюдение норм питания, режима дня и своевременную отчетность.
19. Возложить ответственность на воспитателей за качественное проведение воспитательных мероприятий, соблюдение режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
20. Утвердить список детей, зачисленных в оздоровительный лагерь.
21. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор ОО: _____ / Григорьева О.Л./

С приказом ознакомлены:

_____/Владиминова А.В./

_____/Филимонова Е.М./

_____/Степанова О.Н./

_____/Макарова О.Н./

_____/Захарова О.В./

_____/Коробова О.М./

_____/Багишева Л.Н./

_____/Неофидова Г.П./

_____/Устинова Е.А./

_____/Малинина Е.Е./

_____/Ефимова М.В./

_____/Клабукова С.Л./

_____/Багишева О.Г./

_____/Матвеева Ю.А./